



**G0611 张掖至汶川国家高速公路赛尔龙(甘青界)
至郎木寺(甘川界)段、S45 碌曲至久治(青海)高
速公路尕秀至玛曲段项目全过程造价咨询服务**

招 标 文 件

招 标 人：甘肃中建基础设施建设发展有限公司

招标代理机构：甘肃省招标中心有限公司

监督单位：甘肃省交通运输厅



2025年12月



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	8
第三章	评标办法（综合评估法）	44
第四章	合同条款及格式	62
第五章	咨询服务要求	100
第六章	投标文件格式	103



第一章 招标公告

G0611 张掖至汶川国家高速公路赛尔龙(甘青界)至郎木寺(甘川界)段、S45 碌曲至久治(青海)高速公路尕秀至玛曲段项目全过程造价咨询服务

交易编号: A03-12620000224333349J-20251208-058931-8

招标编号: GZ2512075-G0611Z

1. 招标条件

本招标项目 G0611 张掖至汶川国家高速公路赛尔龙(甘青界)至郎木寺(甘川界)段、S45 碌曲至久治(青海)高速公路尕秀至玛曲段项目,已由甘肃省交通运输厅以《甘肃省交通运输厅关于 S45 碌曲至久治(青海)高速公路尕秀至玛曲段工程项目核准的批复》甘交许可【2025】223 号和甘肃省发展和改革委员会以《甘肃省发展和改革委员会关于 G0611 张掖至汶川国家高速公路赛尔龙(甘青界)至郎木寺(甘川界)段工程项目可行性研究报告的批复》甘发改基础【2025】593 号批准建设,项目法人 of 甘肃中建基础设施建设发展有限公司,建设资金来自企业自筹及银行融资,出资比例(%):100,招标人为甘肃中建基础设施建设发展有限公司,批复的招标组织方式为委托招标,招标代理机构为甘肃省招标中心有限公司。项目已具备招标条件,现对该项目的全过程造价咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标服务范围

2.1 项目概况:

G0611 张掖至汶川国家高速公路赛尔龙(甘青界)至郎木寺(甘川界)段:路线全长约 57.123km,拟采用双向四车道高速公路技术标准建设,设计速度 100 公里/小时,路基宽度 26.0 米。

S45 碌曲至久治(青海)高速公路尕秀至玛曲段:路线全长约 41.849Km,其中利用旧路改扩建 36.749Km。拟采用双向四车道高速公路技术标准建设,设计速度 80 公里/小时,路基宽度 23.5 米,对于二级改高速局部困难路段,采用 60 公里/小时设计速度。

2.2 招标范围及标段划分

本次招标项目划分为 2 个标段,具体标段划分及主要工作内容如下:

标段号	主要工作内容(包括但不限于以下工作内容)
-----	----------------------



001	<p>1、全线初步设计概算审查及分解</p> <p>(1) 设计概算复查：对建筑安装工程费、土地使用及拆迁补偿费、工程建设其他费以及征拆改迁方案等进行核查，对定额套取、取费费率、材料及设备价格、工程量等进行准确性和合理性核查，出具核查报告，并向委托人提出控制意见。</p> <p>(2) 设计概算分解：结合标段划分将桥梁、隧道、互通等概算金额以单位工程进行分解，道路、交安等概算金额以结构物间施工段落进行分解，为委托人提供投资控制依据。</p> <p>(3) 根据委托人需求对设计优化成果进行审查，分析各项费用变化，出具审查报告。</p> <p>2、施工图预算</p> <p>(1) 复核施工图纸，对图纸中存在的问题进行梳理，提供勘误、反馈和修正清单，锁定清单工程量，并对施工图纸中不合理项或错漏项提出的修改意见。</p> <p>(2) 施工图纸校核完成后，复核施工图预算：对建筑安装工程费、土地使用及拆迁补偿费、工程建设其他费以及征拆改迁方案等进行核查，对定额套取、取费费率、材料及设备价格、工程量等进行准确性和合理性核查，出具核查报告，并向委托人提出控制和优化意见。</p> <p>(3) 施工图预算与投资估算、设计概算、成本测算的对比分析：对比估算、概算和预算各类费用变化，并分析变化原因，出具分析报告，为委托人投资控制提出意见。</p> <p>3、施工预算及工程量清单、0#台账</p> <p>(1) 配合编制 0#台账，并根据项目实施情况进行分解和动态调整。</p> <p>(2) 配合编制施工图工程量清单及 0#清单。根据本目标标段划分情况，形成各标段工程量清单。清单工程量应符合委托人相关的计量规则要求，单价应合理且符合委托人相关要求。</p> <p>(3) 配合编制先期施工的控制性工程计量清单及预算。</p>
-----	--



	<p>(4) 配合委托人对施工图预算、0#台账及清单等数据录入计量支付平台系统内，主要工作为答疑及审核纠偏。</p> <p>4、施工成本及利润测算。</p>
002	<p>1、编制招标采购限价报告：结合项目实际情况，选用合适定额及取费标准，综合考虑市场等因素，协助委托人编制咨询服务、专业工程等招标采购限价，进行对比分析并出具报告。</p> <p>2、施工过程造价控制：过程计量的工程量、单位及价款支付审核，工程变更评估及变更价款审核，索赔与反索赔分析，材料与设备价格控制及询价，土地使用及拆迁补偿费支出审核，施工过程实施造价动态监测与偏差分析，材料用量经济分析，识别风险与偏差，并形成书面审核意见提交委托人。根据本项目实施情况，配备满足项目需要的驻场人员。</p> <p>3、交工结算：完成各标段交工结算核对、审核并及时向委托人汇报审核情况、出具结算报告，编制汇总全线交工结算配合委托人对接完成政府部门审计。</p> <p>4、竣工决算：参与本项目竣工决算编制、核实各项费用，配合委托人完成政府相关部门审核。</p> <p>5、施工成本管理及利润分析；</p> <p>6、后续服务：委托人安排的其他造价咨询类服务。</p>

2.3 服务期限：从签订合同之日起至项目竣工验收完成为止。

2.4 质量要求：符合国家、行业、地方相关规定，招标文件及招标人相关要求。

3. 投标人资格要求

3.1.1 资质要求

标段	资质最低要求
----	--------



001	投标人应具有独立法人资格且持有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书。
002	投标人应具有独立法人资格且持有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书。 同时具备以下资质： 1、具备工程设计资质； 2、具备行政主管部门核发的监理资质。

3.1.2 财务要求

标段	财务低要求
001-002	1、投标人财务状况良好，须提供 2024 年度由第三方出具的完整的财务审计报告，若成立不足一年的须提供银行出具的资信证明； 2、投标人提供投标截止日前近一年内任意三个月缴纳税收和社保的证明材料（提供缴纳税收和社保完税凭证复印件加盖公章）。

3.1.3 业绩要求

标段	业绩最低要求
001	投标人近 3 年(2022 年 12 月 1 日至投标截止时间，以合同签订时间为准，下同)至少承担过 1 项高速公路初步设计概算审查或 1 项高速公路施工图预算或 1 项高速公路清单控制价编制或 1 项高速公路审查的相关业绩。
002	投标人近 3 年（2022 年 12 月 1 日至投标截止时间，以合同签订时间为准，有批复的可按批复时间，下同）至少承担过 1 项高速公路施工过程造价控制或 1 项高速公路交工结算、竣工决算审核、清单预算编制、招标控制价的相关业绩。

3.1.4 项目负责人资格

标段	项目负责人最低要求
----	-----------



001	项目负责人 1 名：具有交通运输工程专业一级及以上注册造价师执业资格；至少承担过 1 项高速公路初步设计概算审查或 1 项高速公路施工图预算或 1 项高速公路清单控制价编制或 1 项高速公路审查的项目负责人（以中标通知书或合同协议书或业主证明材料为准）。
002	项目负责人 1 名：具有交通运输工程专业一级及以上注册造价师执业资格；至少承担过 1 项高速公路工程施工过程造价控制或 1 项高速公路交工结算、竣工决算审核、清单预算编制、招标控制价的项目负责人（以中标通知书或合同协议书或业主证明材料为准）。

3.2 本次招标**不接受**联合体投标。

3.3 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目同一标段投标。否则，相关投标均无效。

3.4 投标人存在下列不良状况或不良信用记录的单位，不得参加投标：

（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

（7）法律法规规定的其他情形。

3.5 本项目招标采用资格后审，投标人自行判断其资格是否符合本招标公告的要求，并决定是否参加投标。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

5. 招标文件的获取



5.1 投标人可通过甘肃省公共资源交易网(网址: <https://ggzyjy.gansu.gov.cn>)免费下载或查阅招标文件。

5.2 招标文件获取时间: 2025 年 12 月 11 日 18 时 00 分至 2025 年 12 月 16 日 18 时 00 分(北京时间,下同,节假日不休息)。

5.3 CA 互认平台业务咨询电话: 0931-4267890, 技术支持电话: 0931-4267890。

5.4 其他补充内容: /

6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 招标人不组织进行工程现场踏勘,也不召开投标预备会。

6.2 本项目开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统(通用类)”(<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login>)进行。请投标人在开标时间前(投标文件递交的截止时间)登陆系统,下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用手册”和“固化后的招标文件”,并参照“网上开评标系统使用手册”来固化投标文件,并完成网上投标(上传已固化投标文件的文件 HASH 编码)和开标操作。若在开标截止时间前没有网上投标(上传已固化投标文件的文件 HASH 编码)则视为放弃投标。

6.3 网上开标时间: 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2026 年 01 月 05 日 09 时 00 分。

6.4 网上开标地址: 甘肃省公共资源交易中心六楼网络开标厅, 甘肃省兰州市城关区雁兴路 68 号。

6.5 开标系统(通用类)网址: <https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login>。

7. 发布公告的媒介

本项目的招标公告、中标候选人公示、中标结果公告、补遗、变更公告等信息同时在全国公共资源交易平台(甘肃省)/甘肃省公共资源交易网/甘肃省电子招投标服务平台(<https://pzxx.ggzyjy.gansu.gov.cn/index>), 甘肃省交通运输厅(<http://jtys.gansu.gov.cn>), 甘肃省公共资源交易网(<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>)上发布。

8. 评标方法

本次招标评标办法采用综合评估法(双信封), 资格审查办法为资格后审。

9. 招标工作公开接受社会监督



9.1 公示制度

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，将评标结果以及招标文件中规定的其他信息在相关网站上公示不少于 3 日以接受社会公开监督。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

9.2 异议、投诉处理

9.2.1 异议处理

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件的异议以及招标人的答复，均应通过“电子交易系统”在“异议与答复”菜单中完成。

(2) 投标人对开标如有异议，应在“电子交易系统”提出。

(3) 投标人或者其他利害关系人对评标结果如有异议，应在中标候选人公示期间提出。投标人提出异议以及招标人的答复均应通过“电子交易系统”中进行。

9.2.2 投诉处理行政监督部门按照《招标投标法实施条例》《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（2013 年 3 月国家发展改革委第 23 号令修改）、《关于建立健全招标投标领域优化营商环境长效机制的通知》（发改法规〔2021〕240 号）、交通运输部《公路工程建设项目招标投标管理办法》等相关规定，接受针对公示内容的投诉。投诉材料要求、投诉受理条件及查处按照上述规定执行。

10. 联系方式

招标人：甘肃中建基础设施建设发展有限公司

地 址：甘肃省甘南藏族自治州碌曲县玛艾镇勒尔多东 41 号

联系人：石先生

联系电话：15771006705

招标代理：甘肃省招标中心有限公司

地 址：甘肃省兰州市城关区飞雁街 118 号

联 系 人：胡女士

电 话：0931-2909717

邮 箱：61762861@qq.com

监督部门：甘肃省交通运输厅

地 址：甘肃省兰州市酒泉路 213 号交通综合大厦

电 话：0931-8485119

2025 年 12 月 11 日



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：甘肃中建基础设施建设发展有限公司 地 址：甘肃省甘南藏族自治州碌曲县玛艾镇勒尔多东 41 号 联系人：石先生 联系电话：15771006705
1.1.3	招标代理机构	招标代理：甘肃省招标中心有限公司 地 址：甘肃省兰州市城关区飞雁街 118 号 联 系 人：胡女士 电 话：0931-2909717 邮 箱：61762861@qq.com
1.1.4	项目名称	G0611 张掖至汶川国家高速公路赛尔龙(甘青界)至郎木寺(甘川界)段、S45 碌曲至久治(青海)高速公路尕秀至玛曲段项目全过程造价咨询服务
1.1.5	服务地点	甘肃省甘南藏族自治州
1.2	资金来源	由项目法人支付
	出资比例	/
	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见第一章《招标公告》
1.3.2	服务期限	详见第一章《招标公告》
1.3.3	质量要求	详见第一章《招标公告》
1.3.4	安全目标	详见第一章《招标公告》



1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录 1 财务要求：见附录 2 业绩要求：见附录 3 信誉要求：见附录 4 项目负责人资格要求：见附录 5 其他要求：满足招标文件要求
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.4	投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录	第（6）目修改为： （6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的（按招标文件《第六章投标文件格式》中的承诺书格式进行承诺）
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11.1	分包	不允许
1.12	响应和偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清文件、答疑文件、补遗书等（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>10</u> 天前
		形式：投标人如有疑问，应将疑问函件的电子文件（word 版和带公章的扫描版）发送至电子邮箱 61762861@qq.com，并电话告知招标代理。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人将澄清文件发布至甘肃省公共资源交易中心网站，招标人不再另行通知。



2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不需确认，请投标人自行登录甘肃省公共资源交易中心项目信息页面查询，招标人未澄清和解答的问题应由投标人仔细阅读招标文件后自行考虑。投标人因未及时阅读补遗书（或答疑文件）或未及时下载补遗书（或答疑文件）而引起所有不良后果均由投标人承担，招标人概不负责。招标人概不负责。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人将补遗书文件发布至《甘肃省公共资源交易网》、《甘肃省交通运输厅网》，招标人不再另行通知
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	不需确认，请投标人自行登录甘肃省公共资源交易网项目信息页面或甘肃省交通运输厅网站查询，招标人未澄清和解答的问题应由投标人仔细阅读招标文件后自行考虑。投标人因未及时阅读补遗书（或答疑文件）或未及时下载补遗书（或答疑文件）而引起所有不良后果均由投标人承担，招标人概不负责。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	详见《第六章 投标文件格式》
3.2.1	增值税税金的计算方法	按一般计税方法计算。
3.2.1	报价方式	总价
3.2.4	最高投标限价	本项目设定最高投标限价： 001 标段最高限价为： <u>280</u> 万元； 002 标段最高限价为： <u>350</u> 万元。 投标人填报的投标报价不得超过最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。
3.2.5	投标报价的其他要求	无
3.3	投标有效期	自递交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	不适用



3.5	资格审查资料的特殊要求	对于法人发生重组或变更的投标人，应在投标文件中提供附有法人重组或变更时相关部门的合法批件、变更时的企业法人营业执照和资质证书的副本变更记录彩色影印件，以证明其资格的继承性。
3.5.2	近年完成的类似项目情况的时间要求	近3年：2022年12月1日至投标截止时间
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.4	投标文件副本份数及说明	<p>本项目开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（通用类）（https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用手册”和“固化后的招标文件”。投标人按照投标文件格式编制投标文件，按要求签字、盖章后扫描为一份彩色PDF文件。并参照“网上开评标系统使用手册”来固化您的投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件HASH编码）和开标操作。</p> <p>开标结束后，所有投标人需提交纸质版投标文件1正3副及U盘PDF形式电子版文件1份，邮寄至代理机构。</p>
3.7.5	装订要求	不适用
4.1.2	封套上应载明的信息	不适用



4.2.3	是否退还投标文件	否，未通过第一信封（商务及技术文件）评审的投标人的第二信封（投标报价文件）将不予上传
5.1	开标时间、地点	<p>本项目的开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”</p> <p>(https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login) 进行，请投标人在开标时间前（投标文件递交的截止时间）登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“网上开评标系统使用帮助”来固化您的投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）和开标操作，若在开标截止时间没有网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）则视为放弃投标。</p> <p>网上开标时间：同第一章招标公告</p> <p>网上开标地点：同第一章招标公告</p> <p>开标系统网址：</p> <p>(https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login)。</p>
5.2.1	第一个信封 开标程序	按甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统流程执行
5.2.3	第二个信封 开标程序	按甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统流程执行
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：共 7 人，其中招标人代表 2 人，专家 5 人；</p> <p>评标专家确定方式：从甘肃省公路工程项目评标专家库中随机抽取。</p>
6.3.2	评标委员会推荐 中标候选人的人数	否推荐的中标候选人的人数为 <u>3</u> 名



7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限： <u>3</u> 日 公示的其他内容：无
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.5	中标通知书和中标结果通知发出的形式	中标通知书以经甘肃省公共资源交易中心、招标代理及招标人签字盖章，且带二维码的书面通知书为准； 中标结果通知书扫描件以邮件形式向未中标单位投标登记填写的邮箱中逐一发出。
7.6	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：同招标公告发布媒介 公告期限： <u>3</u> 日
7.7	技术成果经济补偿	不补偿
7.8.1	履约担保	一、履约保证金金额履约保证金的金额：5%签约合同价 二、履约保证金的形式 中标人可以自行选择采用工程保函、保兑支票、银行汇 票、现金、现金支票以及其他法定形式缴纳履约保证金。 1. 工程保函形式 中标人可以选择由金融机构、担保公司、保险公司开具 的纸质工程保函或者电子担保工程保函。 2. 银行电汇形式 中标人采用银行电汇方式缴纳的履约保证金，必须从中 标人单位基本账户汇入招标人账户。



7.9	签订合同	<p>第 7.4.1 项细化为：招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人取消其中标资格，并由招标人将其行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。</p>
8.5	投诉	<p>补充第 8.5.3 项：</p> <p>行政监督部门按照《招标投标法实施条例》《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（2013 年 3 月国家发展改革委第 23 号令修改）、《关于建立健全招标投标领域优化营商环境长效机制的通知》（发改法规〔2021〕240 号）、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》等相关规定，接受针对公示内容的投诉。投诉材料要求、投诉受理条件及查处按照上述规定执行。</p> <p>（1）如果投标人或其他利害关系人就招标文件、开标及评标结果等事项投诉的，应当按法律、法规有关异议的规定先向招标人提出异议，对招标人的答复不满意或招标人未答复的，可向有关行政监督部门投诉，异议的答复期间不计算在规定的 10 日期限内。</p> <p>（2）对于按法律法规规定需要先提出异议的投诉，行政监督部门在受理投诉时另要求投诉人递交提出异议的证明文件，已向其他有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。未按规定提出异议或者未提交已提出异议的证明文件的投诉，不予受理。</p>



		<p>(3) 投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的，交通运输主管部门应当予以驳回，并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。</p> <p>(4) 行政监督部门对投诉事项作出的处理决定，在对该项目具有招标监督职责的部门网站上进行公告，包括投诉的事由、调查结果、处理决定、处罚依据以及处罚意见等内容。</p>
8.5.1	监督部门	<p>监督部门：甘肃省交通运输厅</p> <p>地址：兰州市城关区酒泉路 213 号交通综合大厦</p> <p>联系电话：0931-8485119</p>
9	是否采用电子招标投标	是
条款号	需要补充的其他内容	
3.5.1	<p>第 3.5.1 项修改为：</p> <p>3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）的复印件，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图。</p>	
3.5.2	<p>第 3.5.2 项修改为：</p> <p>“近年类似项目情况表”应附合同协议书或中标通知书的复印件，如合同协议书或中标通知书无法体现资格审查条件（业绩最低要求）要求的信息，则应提供发包人（甲方）出具的业绩证明材料的复印件。如投标人未提供以上项目业绩证明材料或以上项目业绩证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。</p>	



3.5.3	<p>第 3.5.3 项修改为：</p> <p>“投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件，以及近三年内投标人及其法定代表人、拟委任的项目负责人均无行贿犯罪行为的承诺书。投标文件格式中“投标人的信誉情况表”投标人应按招标文件“第二章投标人须知”第 3.5.3 项和附录 4 的要求逐条说明其信誉情况并提供相关证明材料。</p>
3.5.4	<p>第 3.5.4 项修改为：</p> <p>“拟委任的项目负责人”应附项目负责人的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件，以及投标人所属社保系统打印的拟委任的项目负责人连续 3 个月（2025 年 1 月至投标截止日）的缴费明细。</p> <p>“拟委任的项目负责人资历表”还应附能够证明相应人员具有相关业绩的证明材料复印件（相关业绩的证明材料指“合同协议书”或“中标通知书”或“业主证明”），如投标人未按照招标文件要求在指定位置处提供相关证明材料或提供的相关证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（项目负责人最低要求），则该业绩不予认定。</p>
3.5.8	<p>第 3.5.8 项修改为：</p> <p>投标人应对投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历等相关信息的真实性、完整性和准确性负责。</p>
4.1.1	<p>第 4.1.1 项修改为：</p> <p>本项目开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（通用类）（https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login）进行。请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用手册”和“固化后的招标文件”。投标人按照投标文件格式编制投标文件，按要求签字、盖章后扫描为一份彩色 PDF 文件，参照“网上开评标系统使用手册”来固化您的投标文件，并完</p>



	成网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）和开标操作。
10.2	<p>补充第 10.2 项</p> <p>交易服务费：依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421 号）制定的标准收取服务费。</p>
10.3	<p>补充第 10.3 项</p> <p>中标人应在收到付款通知后及时向招标人委托的招标代理单位支付招标代理费，招标代理费按照招标人与招标代理机构的约定计算（中标人可咨询招标人），招标人不再另行支付。</p> <p>收款人：甘肃省招标中心有限公司</p> <p>账 号：010410122000130231</p> <p>开户行名称：兰州农村商业银行股份有限公司雁滩支行</p> <p>开户行行号：314821008010</p> <p>电 话：0931-2909717</p> <p>招标代理机构工作人员不得以任何理由、任何方式向招标人或投标人收取现金。</p> <p>以上费用均含入投标报价之中，招标人不再另行支付。</p>
10.4	<p>补充第 10.4 项</p> <p>本项目招标文件中的合同条款，请各投标人自行查阅并注意或者理解相关内容（招标阶段视为招标人对合同进行了交底），投标人提交投标文件后视为已经注意或理解了全部合同条款内容，除合同谈判过程中形成的调整外，投标人不得再主张取消（或调整）相关内容。</p>
10.5	<p>补充第 10.5 项</p> <p>所有投标人的投标文件必须编制详细的目录索引，必要时可自行编制多级目录索引便于查询。</p>



附录1 资格审查条件（资质最低要求）

标段	资质最低要求
001	投标人应具有独立法人资格且持有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书。
002	投标人应具有独立法人资格且持有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书。 同时具备以下资质： 1、具备工程设计资质； 2、具备行政部门核发的监理资质。



附录2 资格审查条件（财务最低要求）

标段	财务最低要求
001-002	<p>1、投标人财务状况良好，须提供 2024 年度由第三方出具的完整的财务审计报告，若成立不足一年的须提供银行出具的资信证明；</p> <p>2、投标人提供投标截止日前近一年内任意三个月缴纳税收和社保的证明材料（提供缴纳税收和社保完税凭证复印件加盖公章）。</p>



附录3 资格审查条件（业绩最低条件）

标段	业绩要求
001	投标人近3年(2022年12月1日至投标截止时间,以合同签订时间为准,下同)至少承担过1项高速公路初步设计概算审查或1项高速公路施工图预算或1项高速公路清单控制价编制或1项高速公路审查的相关业绩。
002	投标人近3年(2022年12月1日至投标截止时间,以合同签订时间为准,有批复的可按批复时间,下同)至少承担过1项高速公路施工过程造价控制或1项高速公路交工结算、竣工决算审核、清单预算编制、招标控制价的相关业绩。



附录4 资格审查条件（信誉最低要求）

标段	信誉要求
001-002	<p>投标人存在下列不良状况或不良信用记录的单位，不得参加投标：</p> <p>（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；</p> <p>（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；</p> <p>（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；</p> <p>（7）法律法规规定的其他情形。</p>



附录 5 资格审查条件（项目负责人最低要求）

标段	项目负责人最低要求
001	项目负责人 1 名：具有交通运输工程专业一级及以上注册造价工程师执业资格；至少承担过 1 项高速公路初步设计概算审查或 1 项高速公路施工图预算或 1 项高速公路清单控制价编制或 1 项高速公路审查的项目负责人（以中标通知书或合同协议书或业主证明材料为准）。
002	项目负责人 1 名：具有交通运输工程专业一级及以上注册造价工程师执业资格；至少承担过 1 项高速公路工程施工过程造价控制或 1 项高速公路交工结算、竣工决算审核、清单预算编制、招标控制价的项目负责人（以中标通知书或合同协议书或业主证明材料为准）。



正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；



(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 本项目不接收联合体投标。

1.4.3 投标人不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段的代建人；
- (6) 为本标段的招标代理机构；
- (7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；



(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不适用）

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不适用）

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标



人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：不允许。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第六章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性



错误;

(2) 技术建议书不够完善;

(3) 投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理:

(1) 对于本章第 1.12.3 项 (1) 目所述的细微偏差,按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清;

(2) 对于本章第 1.12.3 项 (2)、(3) 目所述的细微偏差,可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出



的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已下载招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。



3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）投标函；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；
- （3）投标保证金；
- （4）资格审查资料；
- （5）技术建议书；
- （6）投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

- （1）投标函；
- （2）费用清单。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招



标文件规定的工作内容和计划工作量，自行测算费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额¹和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金



由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件装订在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资格、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、



基本账户开户许可证的复印件，投标人为中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的单位，须在全国投资项目在线审批监管平台的工程咨询单位名录中，咨询专业含“公路（项目咨询）内容”。（须提供全国投资项目在线审批监管平台网页截图证明材料）；、企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、基本账户开户许可证的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “近年完成的类似项目”应附项目合同协议书（或中标通知书或委托书或业主证明）及批复的复印件。如果投标人提供的上述证明材料均无法体现出“投标人须知前附表”附录要求的建设规模或技术指标，则投标人还需提供其他相关证明材料，具体时间要求见投标人须知前附表。

如投标人未提供相关证明材料或相关证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国（中国执行信息公开网）”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件。

3.5.4 “拟委任的项目负责人资历表”应附项目负责人的身份证、职称资格证书、学历学位证书和资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件，以及投标人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人的社保缴费证明或作为投标人股东身份证明材料或与投标人签订劳动合同的有效证明材料复印件。

3.5.5 “拟委任的分项负责人汇总表”（如有）应填报满足投标人须知前附表附录5规定的各专业分项负责人的相关信息。“拟委任的分项负责人资历表”（如有）中分项负责人应附身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件，相关业绩证明材料复印件，以及投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明其参加社保的有效证明材料复印件。



3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目负责人不允许更换。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与其在交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”上填报并发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.9 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，



作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印。投标文件格式中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人签字之处，必须由相关人员亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求投标人加盖单位章之处，必须加盖单位章。其中，投标函及对投标文件的澄清和说明应加盖投标人单位章，或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书，授权委托书应按第六章“投标文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则投标人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第六章“投标文件格式”的要求。

以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按上述规定出具。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当上传至甘肃省公共资源交易中心网开评标系统中的固化投标文件和纸质正本（副本）文件不一致时，以上传至甘肃省公共资源交易中心网开评标系统中的固化投标文件为准。

3.7.5 纸质版投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅，其中技术建议书采



用标准图框 A3 幅面，单独装订成册），编制目录并逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 本项目开评标活动调整为通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>）进行，请投标人在开标时间前登陆系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用手册”和“固化后的招标文件”，并参照“网上开评标系统使用手册”来固化您的投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）和开标操作。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见第一章“招标公告”。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。投标人少于 3 个的，投标文件当场退还给投标人。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。



4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （6）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （7）开标结束。

5.2.2 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标现场，投标文件第二个信封（报价文件）不予开封，由招标人密封保存。

5.2.3 招标人将按照本章第5.1款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价



文件) 进行开标。主持人按下列程序进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 当众拆开投标文件第一个信封(商务及技术文件)评审结果的密封袋, 宣布通过投标文件第一个信封(商务及技术文件)评审的投标人名称;
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名;
- (4) 按照投标人须知前附表规定由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况;
- (5) 按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标, 开标人只拆封通过投标文件第一个信封(商务及技术文件)评审的投标文件第二个信封(报价文件), 公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容, 并记录在案;
- (6) 计算并宣布评标基准价;
- (7) 将未通过投标文件第一个信封(商务及技术文件)评审的投标文件第二个信封(报价文件)退还给投标人;
- (8) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认;
- (9) 开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封(报价文件)开标现场, 招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况, 其投标报价将不再参加评标基准价的计算:

- (1) 未在投标函上填写投标总价;
- (2) 投标报价超出招标人公布的最高投标限价(如有);
- (3) 投标报价的大写金额无法确定具体数值;
- (4) 投标函上填写的标段号与投标文件封套上标记的标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误, 有权在开标现场提出, 经招标人当场核实确认之后, 可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外, 在整个评标期间保持不变, 不随任何因素发生变化。



5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- （1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- （2）与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- （3）为投标人的工作人员或退休人员；
- （4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- （5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。



6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、投标报价，对质量要求、安全目标和服务期限的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响



其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和办法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 技术成果经济补偿（不适用）

7.8 履约保证金

7.8.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 5%。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.8.2 中标人不能按本章第 7.8.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出



附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.9.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

招标人不得以压低服务费、增加工作量、缩短服务期限等作为中标的条件，不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.9.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.9.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.9.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行



贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 自下载招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并应



及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附表一 开标记录表

(项目名称) 第一信封
(商务及技术文件) 开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人名称	项目负责人	密封情况	投标人签名

招标人代表：

招标人代表： _____

记录人： _____



(项目名称) 第二信封
(报价清单) 开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人名称	密封情况	投标报价（元）	是否超过最高投标限价	投标人签名

招标人代表：

招标人代表：_____

记录人：_____



附表二 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____(投标人名称):

_____(项目名称)_____标段招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
(详细地址)或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的, 应在_____年
月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖单位章)

_____年_____月_____日



附表三 问题的澄清

问题的澄清

编号:

_____ (项目名称)_____标段招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉, 现澄清如下:

1、

2、

.....

述问题澄清或说明, 不改变我方投标文件的实质性内容, 构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字)

_____年____月____日



附表四 中标通知书

（以甘肃省公共资源交易中心发布格式为准）



附表五 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（项目名称）_____标段投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年____月____日



附表六 确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）____
标段招标关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。
特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日



第三章 评标办法【综合评估法（双信封形式）】

评标办法前附表

条款号		评审因素与评审标准
1	评标方法	<p>同一标段综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p>1. 评标价低的投标人优先；</p> <p>2. 商务和技术得分较高的投标人优先。</p>
2.1.1	第一信封形式评审与响应性评审标准	<p>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</p> <p>1. 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、服务期限、质量要求及安全目标；</p> <p>b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>2. 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>3. 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。</p> <p>4. 投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。</p> <p>5. 同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p>



	<p>6. 投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>7. 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>8. 投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>9. 权利义务符合招标文件规定：</p> <p style="padding-left: 40px;">a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p style="padding-left: 40px;">b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p style="padding-left: 40px;">c. 投标人未提出不同的支付办法；</p> <p style="padding-left: 40px;">d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p style="padding-left: 40px;">e. 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p style="padding-left: 40px;">f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>10. 投标文件未附有招标人不能接受的条件。</p> <p style="text-align: center;">第二个信封（报价文件）评审标准：</p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：</p> <p style="padding-left: 40px;">a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额）；</p> <p style="padding-left: 40px;">b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价。</p> <p>（4）投标报价的大写金额能够确定具体数值，网上开标系统填报的投标报价与投标函中报价不一致的，以投标函中报价大写金</p>
--	---



		<p>额为准。</p> <p>(5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>(6) 投标文件固化、上传符合招标文件规定。</p> <p>(7) 投标文件应符合的其他规定。</p>
2.1.2	第一信封资格评审标准	<p>(1) 投标人具备有效的营业执照、基本账户开户许可证（银行基本存款账户信息）。</p> <p>(2) 投标人的资质符合招标文件投标人须知前附表附录 1 的规定。</p> <p>(3) 投标人的财务符合招标文件投标人须知前附表附录 2 的规定。</p> <p>(4) 投标人的业绩符合招标文件投标人须知前附表附录 3 的规定。</p> <p>(5) 投标人的信誉符合招标文件投标人须知前附表附录 4 的规定。</p> <p>(6) 项目负责人资格要求符合招标文件投标人须知前附表附录 5 的规定。</p> <p>(7) 投标人的其他要求符合招标文件规定。</p> <p>(8) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p> <p>投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。</p>
2.2.1	第一信封 评分分值 构成	<p>技术建议书： 40 分</p> <p>主要人员： 20 分</p> <p>业 绩： 20 分</p>



	(总分 90 分)	项目成员：10 分		
	第二信封 评分分值 构成 (总分 10 分)	评标价：10分		
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准价的计算：</p> <p>在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。</p> <p>（1）评标价的确定：</p> <p>评标价＝投标函文字报价</p> <p>（2）评标价平均值的计算：</p> <p>除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p>		
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	<p>偏差率=100%×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价偏差率（保留2位小数）</p>		
评分因素与权重分值				
条款号	评分因素	评分因素权重 分值	各评分因素细 分项	评分标准



2.2.4 (1)	技术方案 (40分)	10分	实施方案	<p>(1) 投标人根据所投标段项目特点设计工作方案。方案工作内容丰富，工作程序清晰有条理，满足工程进度节点要求、质量控制措施详细可行有针对性的，得10分；</p> <p>(2) 方案工作内容单一，工作程序混乱，基本满足工程进度节点要求、质量控制措施没有针对性的，得6分；</p> <p>(3) 方案工作内容、工作程序含糊混乱，不符合本项目特点要求的，得2分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>
		10分	项目团队	<p>投标人针对本项目所设置的岗位职责、人员分工：</p> <p>(1) 能充分满足项目需求，且安排合理得10分；</p> <p>(2) 能满足项目需求，但安排缺乏合理性得6分；</p> <p>(3) 不能充分满足项目需求且安排缺乏合理性得2分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>
		10分	重点难点分析	<p>(1) 对本项目实际工作中的重点、难点、要点分析全面、到位，阐述明确完全恰当得10分；</p> <p>(2) 分析、阐述较明确恰当的得6分；</p> <p>(3) 分析、阐述基本合理得2分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>



		5 分	保障 措施	<p>(1) 服务保障措施、质量保证措施、进度保证措施、组织保障措施、售后服务等各项措施明确、切实可行，且服务质量承诺明确得 5 分；</p> <p>(2) 各项措施基本合理，承诺较明确得 3 分；</p> <p>(3) 措施及承诺有缺失得 1 分；</p> <p>(4) 未提供或保障措施不符项目要求则不得分。</p>
		5 分	内控 管理 措施	<p>(1) 投标人针对本项目所投标段应建立责任明确的内控机制，对档案管理、岗位设置、工作职责纪律和公司内部保密等制度描述具体详尽的，得 5 分；</p> <p>(2) 描述不具体、含糊不清的，得 3 分；</p> <p>(3) 描述跟本项目无关，不符合本项目所投标段的，得 1 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>
2.2.4	商务部分 (50 分)	20 分	项目 负责 人任 职资 格与 业绩	<p>(1) 拟委任的项目负责人在满足招标文件资格审查最低要求得 12 分；</p> <p>001 标段：(2) 在满足资格审查条件的基础上，每增加 1 项资格审查最低要求的个人业绩，得 4 分，本项最高得 8 分。</p> <p>002 标段：(2) 在满足资格审查条件的基础上，每增加 1 项资格审查最低要求的个人业绩或 1 项一级及以上公路施工过程造价咨询的个人业绩，得 4 分，本项最高得 8 分。</p>



		20 分	业绩	<p>(1) 投标人业绩在满足招标文件资格审查最低要求得 12 分；</p> <p>001 标段：（2）在满足资格审查条件的基础上，每增加 1 项资格审查最低要求的业绩，得 4 分，本项最高得 8 分。</p> <p>002 标段：（2）在满足资格审查条件的基础上，每增加 1 项资格审查最低要求的业绩或 1 项一级及以上公路施工过程造价控制业绩或 1 项一级及以上公路交工结算及竣工决算审核的业绩，得 4 分，本项最高得 8 分。</p>
		10 分	项目成员	<p>拟派项目组成员，人员满足资格要求的基础上，每增加一名国家一级注册造价工程师资格得 2 分，本项最高得 10 分，不提供不得分（人员均须为本单位在职人员，并提供 2025 年 1 月至今任意连续 3 个月的社保管理部门出具的社保缴费证明）。</p>
2.2.4 (4)	评标价 (10 分)	10 分	<p>评标价得分计算公式示例：</p> <p>（1）如果投标人的投标价>评标基准价，则投标价得分=$F - \text{偏差率} \times 100 \times E1$；</p> <p>（2）如果投标人的投标价$\leq$评标基准价，则投标价得分=$F + \text{偏差率} \times 100 \times E2$。</p> <p>其中，F 是投标价所占的评分满分值，E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，其中 $E1=0.2$，E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，其中</p>	



			E2=0.1。 评标价最低得分为 0 分。
<p>本项目允许投标人参与两个标段的投标但最多允许为一个标段的中标候选人，若两个标段综合得分最高者为同一投标人时按标段顺序确定中标候选人，另一标段依次递补。</p> <p>推荐的中标候选人为 3 名；经评标委员会评审，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足 3 家的将组织重新招标。</p>			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，招标人按递交投标文件时间较前的投标人优先的方法确定第一中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表(适用于未进行资格预审的)。

2.1.3 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准(适用于已进行资格预审的)。

2.1.4 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1)技术方案：见评标办法前附表；

(2)主要人员：见评标办法前附表；

(3)投标报价：见评标办法前附表；



(4)其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1)技术方案评分标准：见评标办法前附表；

(2)主要人员评分标准：见评标办法前附表；

(3)投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4)其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

(1)按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术方案计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对主要人员计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。



3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”

第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审



3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。投标报价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；b. 投标人之间约定中标人；c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

e. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；e. 不同投标人的投标文件相互混装；f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；b. 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；c. 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；d. 招标人



授意投标人撤换、修改投标文件；e. 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：a. 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标；b. 使用伪造、变造的许可证件；c. 提供虚假的业绩；d. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；e. 提供虚假的信用状况；f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确的内容、明显文字或者计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 评标结果

3.8.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。



第一部分 协议书

委托人（全称）：【甘肃中建基础设施建设发展有限公司】

受托人（全称）：【 】

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：【 】
2. 工程地点：【 甘肃省甘南藏族自治州 】
3. 工程规模、特征及本次委托的工程范围：【 】
4. 咨询单位企业规模：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型企业

以上企业规模由咨询单位根据（1）工信部官网：“中小企业规模类型测试网址 <https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>。（2）工信部微信小程序：“中小企业规模类型自测”两种渠道自测确定。

咨询单位应保证其企业规模的真实性。如咨询单位提供信息不实，经甲方查证后，将按照《中国建筑股份有限公司分供应商资源管理办法》中《不良行为分供应商禁用处理标准》第 19 项对咨询单位严格实施禁用管理。

二、服务范围及工作内容

001 标段：

002 标段：

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自本合同签订之日起，至受托人完成合同协议书约定的服务范围及工作内容并提交全部工作成果之日止。

四、质量标准



工程造价咨询成果文件应符合：【《建设工程造价咨询成果文件质量标准》CECA/GC 7-2012】。

五、服务时间及工作要求

1、受托人在接到委托人提供的完整资料后必须在约定时间内提交咨询成果文件，（咨询开始时间以委托人书面通知为准）：

001 标段：

（1）审定合同预算价：2 个月；

（2）0#台账编制：1 个月。

（3）其他标段的工程量清单、0 号台账及 0 号清单等造价控制文件编制完成后 15 个日历天

002 标段：

（1）每半年按形象进度审定中期结算：2 个月；

（2）编制及审定交工结算：5 个月；

（3）编制及审定竣工决算：5 个月；

（4）审核施工过程设计变更造价：45 个日历天；

（5）参与审核确认现场签证及工程进度款：7 个日历天；

（6）参与造价信息未发布的材料及设备询价、定价：15 个日历天；

（7）参与工程索赔的处理：1 个月；

（8）监督审核：①其他标段过程计量、变更签证等过程控制文件完成后 7 个日历天；②其他标段交工结算资料变成完成后 1 个月。

2、工作要求：

001 标段：

（1）受托人编制的 0#台帐等有关成果文件必须满足委托人对工程计量支付、工程变更、信息化管理及成本管理的需要。

（2）受托人对 0#工程量清单编制、调整及组价要做到准确无误，数据结构清晰。

（3）受托人提供给委托人的工程量清单、0#台账的造价控制文件，在其他标段审核中发现重大错误的或审核后造价文件金额发生较大变化的，委托人视情况对受托人处以相应金额 1%-3%的罚款。



002 标段:

(1) 受托人提供给委托人的造价控制文件以及过程计量审核、变更签证审核等过程造价控制文件,在其他标段审核中发现重大错误的或审核后造价文件金额发生较大变化的,委托人视情况对受托人处以相应金额 1%-3%的罚款。

共性要求:

(1) 受托人应充分了解项目管理模式、实际情况,充分理解委托人的相关要求,提交全面、系统、可行的工作纲领、工作计划及实施细则(办法),并在工作过程中充分征询委托人意见和建议。

(2) 受托人应根据本项目工作的需要,自行搜集或购买委托人提供资料之外的其他资料和需要使用的造价软件。

(3) 委托人向受托人提供的所有资料均为保密资料,受托人除在履行本合同义务时可向受雇于受托人的相关研究人员透露外,不得在任何情况下(包括本合同有效期内及之后)向第三方透露。

(4) 受托人应对委托人提出的审查修改意见进行反复论证,如正确,受托人应在 3 日内对其咨询报告或咨询成果做出修改;如不正确,应在 3 日内说明理由,确保咨询报告或咨询成果的准确性、合理性。

(5) 受托人应对出具的咨询报告或咨询成果的准确性、合理性和合法性承担一切责任。因受托人的原因导致咨询报告或咨询成果存在瑕疵的或者违法的,受托人应当赔偿委托人的一切损失(包括但不限于咨询费用、差旅费、律师费及其他损失)。

(6) 受托人应当全面履行本合同中约定的各项义务,因受托人的资质不满足要求、未按时出具咨询报告或咨询成果等原因给委托人造成经济损失的,受托人应当赔偿委托人的一切损失(包括但不限于咨询费用、差旅费、律师费及其他损失)。

(7) 受托人对委托人提出的问题不能及时核对或答复,导致咨询合同不能履行或者不能按期履行的,受托人应当赔偿委托人的一切损失(包括但不限于咨询费用、差旅费、律师费及其他损失)。



六、酬金及计取方式

1. 本合同价格形式为： ☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 固定费率 ☐ 基本费用+核减额 ☐ 其他： **【 】**

2. 签约合同价为： **【 】** 人民币（大写）（¥ **【 】** 元）。其中增值税税率（增值税专用发票） **【 】** %，税金为： **【 】** 人民币（大写）（¥ **【 】** 元）。

3. 计取方式： **【 / 】**。

七、合同文件的构成

本协议书与下列文件构成合同文件：

- （1）本合同签订后双方新签订的补充协议；
- （2）合同协议书；
- （3）中标通知书或委托书（如果有）
- （4）合同补充条款；
- （5）合同专用条款（含附件）；
- （6）合同通用条款；
- （7）投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- （8）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

八、词语定义

本协议书中相关词语的含义与本合同第二部分《通用条款》中所赋予的定义与解释相同。

九、承诺

1. 受托人承诺，按照本合同的约定，完成本合同约定工作范围内的建设工程造价咨询工作，并确保工作成果符合本合同既定的质量标准，并履行本合同所约定的全部义务。



2. 委托人承诺，按照本合同约定的期限、方式、币种、额度向受托人支付酬金，并履行本合同所约定的全部义务。

3. 委托人和受托人双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

（以下无正文）



(本页无正文，为签章页)

甲方：甘肃中建基础设施建设发展有限公司【盖章】

法定代表人或其委托代理人：【签字】

地 址：【甘南藏族自治州碌曲县玛艾镇勒尔多东路 41 号】

电话: 【 / 】

电子信箱: 【 / 】

乙方：_____【盖章】

法定代表人或其委托代理人：【签字】

地址：【 】

电 话：【 】

电子信箱：【 】



第二部分 通用条款

一、词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本条所赋予的定义：

（1）委托人：指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

（2）委托人代表：指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

（3）受托人：指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

（4）第三人：指除委托人、受托人以外与本咨询业务有关的当事人。

（5）项目咨询团队：指受托人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目受托人员。

（6）项目负责人：指由受托人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

（7）工程：指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

（8）工程造价：指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

（9）正常工作：指本合同订立时通用条款和专用条款中约定的受托人的工作。

（10）附加工作：指受托人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

（11）酬金：指受托人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付受托人的金额。

（12）正常工作酬金：指在协议书中载明的，受托人完成正常工作，委托人应给付受托人的酬金。

（13）附加工作酬金：指受托人完成附加工作，委托人应给付受托人的酬金。

（14）书面形式：指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

（15）不可抗力：指委托人和受托人在订立本合同时不可预见，在合同履行



过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

(16) 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。

(17) 时间：本合同约定按天（日）计算时间的，事件当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，时限的最后一天的截止时间为当日 24 小时；按月计算时间的，指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一天的时间段。

(18) 其他标段：指项目全线划分的 5 个施工标段，具体标段划分范围以委托人下发的正式相关文件为准。

1.2 语言文字

本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件组成及解释顺序

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。组成合同的各个文件应能相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，本合同组成文件及优先解释顺序如下：

- (1) 本合同签订后双方新签订的补充协议；
- (2) 合同协议书；
- (3) 中标通知书或委托书（如果有）
- (4) 合同补充条款；
- (5) 合同专用条款（含附件）；
- (6) 合同通用条款；
- (7) 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.4 法律、法规和规章



本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条款中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

二、委托人

2.1 委托人的权利

委托人有下列权利：

- (1) 委托人有权向受托人询问工作进展情况及相关的内容。
- (2) 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。
- (3) 咨询专业人员不按本合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失，委托人有证据证明该行为属实的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求受托人承担相应的赔偿责任。

2.2 委托人的义务

2.2.1 提供资料

- (1) 与项目有关的立项及批复文件；
- (2) 与项目有关的合同协议书；
- (3) 招投标相关文件；
- (4) 合同段工程设计有关图纸；
- (5) 合同段工程量清单及清单解释；
- (6) 合同段结（决）算相关资料；
- (7) 财务会计资料、质量检测报告、项目管理制度，相关会议记录（纪要）；
- (8) 其他相关资料。

2.2.2 提供设施、设备

委托人除提供驻项目现场所需办公场所和工作用餐外（提供工作用餐时受托人需按照项目办伙食费标准提交餐费），不提供其他设施、设备。

2.2.3 联络

委托人应授权一名代表负责本合同的履行，在专用条款约定的时间内就受托人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复；受托人要求第三人提供



有关资料时，委托人亦应当负责转达及资料转送。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。其代表的其他权限事项在专用条款自行约定。

2.2.4 支付

委托人应当依照合同的约定，按时足额向受托人支付酬金。

2.3 委托人违约

由于委托人未按时向受托人提供有关资料使受托人的工作受到延误的，委托人应顺延延误的工作时间。

三、受托人

3.1 受托人的权利

受托人有下列权利：

（1）在委托人委托的建设工程造价咨询工作范围内，受托人的权利：

受托人在履行咨询工作的过程中，如委托人提供的资料不明确时，可要求委托人补充资料。

受托人在咨询过程中，有权对第三人提出与本咨询工作有关的问题并进行核对。

受托人在进行咨询工作的过程中，有到工程现场勘查的权利。

（2）由于委托的原因使受托人的工作受到延误或增加了额外工作内容，则受托人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。委托人应顺延延误的工作时间及增加额外工作所需时间。

3.2 受托人的义务

3.2.1 受托人应以书面形式授权一名项目负责人，并与投标文件载明的一致，主持项目咨询团队工作。项目咨询团队的主要人员应具有专用条款约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条款的约定。

3.2.2 受托人人员有下列情形之一，委托人要求受托人更换的，受托人应当更换：

- （1）存在严重过失行为的或严重违反职业道德的；
- （2）存在违法行为或涉嫌犯罪，不能履行职责的；
- （3）不能胜任岗位职责的；



(4) 专用条款约定的其他情形。

3.2.3 受托人按照合同协议书中约定的服务范围和工作内容实施咨询工作，过程中严格依据合同约定的要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等。

3.2.4 受托人在履行本合同期间，应按约定向委托人提交符合合同约定质量标准的咨询成果文件。

3.2.5 受托人应对资料进行管理和归档，对工作成果（包括计算底稿、工作成果及依据资料）均应存档，在任何情况下均应保证有复印件、电子文件等归档备查。

3.2.6 受托人应在约定的时间内，对委托人及第三人以书面形式提出的与本咨询工作有关的建议或异议给予书面答复。

3.2.7 受托人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.8 受托人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包或分包承接的造价咨询服务业务。

3.2.9 受托人应对委托人提供的各项资料进行检查，如委托人提供的资料不明确或存在错漏时，应及时向委托人提出书面告知。

3.2.10 受托人应在专用条款内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

3.2.11 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。受托人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。受托人更换项目负责人时，应提前 14 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，受托人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后受托人需以相当资格与能力的人员替换。

3.3 受托人违约

受托人不履行本合同义务或履行义务不符合本合同约定，导致合同不能全部



或部分履行，应承担违约责任，违约责任由当事人在专用条款中约定。

受托人应当认真履行合同约定的咨询工作，并对其出具的咨询工作文件的真实性和准确性负责。因受托人过失给委托人造成损失的，受托人应当承担损失赔偿的责任。双方可在专用条款中约定赔偿金额的计算及支付方法。

四、质量标准

4.1 工程造价咨询工作质量标准

工程造价成果文件质量应达到本合同协议书中约定的质量标准，质量标准的评定应以本合同约定的标准、规范为依据，合同没有约定的，以国家或行业的质量检验评定标准为依据。

4.2 工作成果质量标准的控制责任

因受托人原因造成工作成果反复修改后，仍未达到本合同通用条款第 4.1 条所约定的质量标准，委托人有权根据实际工作情况终止本造价咨询合同；同时，若受托人提交的成果文件超过合同约定的质量偏差率，委托人可相应扣除一定比例的咨询费用作为惩罚，以补偿因受托人原因造成的该工程成本管理的进度延误，具体的质量偏差率及相应惩罚扣除的咨询费用比例在专用条款中由双方协商约定。

五、服务酬金及支付

5.1 服务酬金形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种服务酬金形式：

（1）固定总价

固定总价是指合同当事人约定以固定造价咨询费总价进行的合同价格计算、调整和确认的建设工程造价咨询委托合同，在约定的范围内合同总价不作调整。此种形式一般适用于投资规模较小、咨询服务范围内容较单一的工程。合同当事人应在专用条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）固定单价

固定单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建



筑面积)每平方米造价咨询费单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程造价咨询委托合同,在约定的范围内合同单价不作调整。此种形式一般适用于能准确计量建筑面积的房屋建筑工程。合同当事人应在专用条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法,并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 固定费率

固定费率是指合同当事人约定以项目送审造价的一定比例进行合同价格计算、调整和确认的建设工程造价咨询委托合同,在约定的范围内费率不作调整,具体费率及计费基数约定可参照甘肃省建设工程造价管理协会发布的造价咨询业市场价格。合同当事人应在专用条款中约定费率包含的风险范围和风险费用的计算方法,并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(4) 基本费用+核减额的方式

基本费用+核减额的方式是指合同当事人约定在以固定单价或固定总价或固定费率形式计费的基础上,对于涉及造价审核(预算/招标控制价审核、结算审核等)的内容,另行增加以核减额为基数乘以固定费率(与基本收费中的固定费率不同)而进行合同价格计算、调整和确认的建设工程造价咨询委托合同,在约定的范围内相关单价或总价或费率不作调整,具体约定可参照深圳市造价工程师协会发布的造价咨询业市场价格。合同当事人应在专用条款中约定相关单价或总价或费率包含的风险范围和风险费用的计算方法,并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(5) 其它价格形式

合同当事人可在专用条款中约定其他服务酬金形式。

上述5种合同收费方式不包括长期(指连续驻场超过5天,或有规律性且频率为一月多次的驻场服务的)的驻场服务,如果委托人要求受托人长期驻场服务的,则在上述收费方式之外,合同当事人应在专用条款中单独约定驻场人员的收费标准。

5.2 支付货币

酬金均以人民币支付。

5.3 支付申请



受托人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条款中约定。支付申请书应当说明累计付款总额，并列出当期应支付的款项明细及其金额。

5.4 有异议部分的支付

委托人对受托人提交的支付申请书有异议时，应当在收到受托人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向受托人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按本合同通用条款第 7 条【争议解决】的约定办理。

5.5 担保

5.5.1 履约担保

委托人需要受托人提供履约担保的，受托人应按专用条款约定的金额和方式向委托人提交履约担保，有效期至本合同范围内所有合同工作完成并结清咨询款后 30 天内一直有效，但最长不超过施工总包合同计划工期到期后的 90 天，要求履约担保延长的，委托人应另行支付受托人相关费用。

5.5.2 支付担保

委托人应按专用条款约定的方式向受托人提供与履约担保等额的支付担保。有效期至本合同范围内所有合同工作完成并结清咨询款后 30 个日历天内一直有效，但最长不超过施工总包合同计划工期到期后的 90 天。如因施工工期延误且要求受托人延长履约担保时间的，则支付担保同期无条件顺延。

六、合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致受托人工作量增减时，委托人将不予调整。

6.1.2 除不可抗力外，因非受托人原因本合同履行期限延长、内容增加时，委托人将不予调整。

6.1.3 在签订本服务合同后，因国家或地方政府的法律、法规变动而引起服务费用的增减，委托人将不予调整。

6.1.4 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承



担。不可抗力发生前已完成的工作，应当按照合同约定进行支付。不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与受托人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 受托人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 受托人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人要求改正后仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经受托人催告后，在 28 天内仍未支付的，受托人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条款中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向受托人支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条款中自行约定。除不可抗力外因非受托人原因导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条款中自行约定。除此之外，有过错的一方应赔偿因合同解除给对方造成的损失。因受托人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

6.3.1 除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：



- (1) 受托人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 受托人向委托人提交符合合同约定的咨询工作成果；
- (3) 委托人与受托人结清并支付酬金；
- (4) 受托人将委托人提供的资料交还。

6.3.2 受托人无正当理由未完成咨询工作时，委托人向受托人发出未尽义务的通知。若委托人发出通知后 7 日内没有收到答复，可在通知发出 21 日后向受托人发出终止本合同的通知，合同即行终止，受托人承担违约责任。

七、争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条款约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条款约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、其他

8.1 考察及相关费用

8.1.1 除专用条款另有约定外，本咨询工作需要外出考察的，考察发生的一切相关费用由受托人自行承担。

8.1.2 受托人如需外聘专家协助，在本咨询工作范围内，其费用由受托人承担；在本咨询工作范围以外的，经委托人同意认可，其费用由委托人承担。

8.2 履约评价

委托人对受托人的履约评价具体按建设行政主管部门履约评价办法进行，并按照专用条款的约定对受托人进行履约评价。

8.3 保密



在本合同履行期间或专用条款约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条款中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，在资料交接前均应有目录，并以合理的顺序组卷。并应在专用条款中约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和受托人应在专用条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。如通过快递发送资料，应先电话知会对方，接收人在接受资料后当天检查资料的完整性，并电话知会发件人，否则视为已收到委托人寄出的完整资料。

8.4.3 委托人和受托人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

8.5.1 除专用条款另有约定外，委托人提供给受托人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，受托人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，受托人不得为了本合同以外的目的复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

8.5.2 除专用条款另有约定外，受托人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人与受托人双方共有。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经受托人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

8.5.3 除专用条款另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损



害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

8.5.4 双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因受托人侵犯他人知识产权所引起的责任，由受托人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

8.6 驻场

委托人要求提供驻场人员的，其驻现场人员的资格、人数、期限及方式等可在专用条款中约定。



第三部分 专用条款

一、词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.3 合同文件组成及解释顺序

本合同文件的解释顺序为：【执行通用条款】。

1.4 法律、法规和规章

本合同适用的其他规范性文件包括：【 / 】。

二、委托人

2.2 委托人的义务

2.2.1 提供资料

- (1) 与项目有关的立项及批复文件；
- (2) 与项目有关的合同协议书；
- (3) 招投标相关文件；
- (4) 合同段工程设计有关图纸；
- (5) 合同段工程量清单及清单解释；
- (6) 合同段结（决）算相关资料；
- (7) 财务会计资料、质量检测报告、项目管理制度，相关会议记录（纪要）；
- (8) 其他相关资料。

2.2.2 提供设施、设备

委托人除提供驻项目现场所需办公场所和工作用餐外（提供工作用餐时受托人需按照项目办伙食费标准提交餐费），不提供其他设施、设备。

2.2.3 联络

委托人代表为：【 】，在【 / 】日内，对受托人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

委托人代表其他权限事项：【 / 】。

三、受托人

3.2 受托人的义务



3.2.1 项目咨询团队的主要人员：

项目负责人为：【 】，其权限为：【 】。

团队人员的数量为【 】人，名单如下：

姓名	拟派岗位	身份证号	注册资格	职称	联系方式

3.2.2 受托人应在收到委托人以书面形式提出的建议或异议后【 3 】日内给予书面答复。

3.3 受托人的责任

受托人违约情况及违约金计算方式：

3.3.1 合同履行中发生下列情况之一的，属受托人违约：

- (1) 造价咨询服务不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 受托人对其他标段的服务成果审核后，最终成果仍造成委托人损失；
- (3) 受托人转让服务工作；
- (4) 受托人无法履行或停止履行合同；



(5) 受托人不履行合同约定的其他义务；

3.3.2 受托人发生违约情况时：

(1) 发生第 3.3.1 (3)、(4) 目情形时，委托人可直接发出解除合同通知。

(2) 发生第 3.3.1 (1)、(2)、(5) 目情形时，委托人可向受托人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正，并视情节轻重课以受托人每次（处）2000 元～20000 元的违约金。

3.3.3 受托人违约其他情况：

因受托人原因未按要合同要求延期提交咨询成果文件的，每延期一天，委托人可向受托人课以 2000 元/天的违约金。

未经委托人同意，受托人委派的驻场人员擅自离开服务地点的，委托人有权对受托人处以人民币 2000 元/人. 天的违约金。

合同履行期间，受托人须确保实际履约的本项目负责人和项目其它人员与投标文件中的人员名单一致，且保证及时到位。未取得委托人书面同意，受托人擅自更换项目负责人或其他成员的，项目负责人按 5 万元/人次的标准向委托人支付违约金，其他成员按 3 万元/人次的标准向委托人支付违约金。受托人取得委托人书面同意，更换项目负责人或其他人员的，项目负责人按 3 万元/人次的标准向委托人支付违约金，其他成员按 2 万元/人次的标准向委托人支付违约金。同时，更换后的人员资历要求不得低于对应的原有岗位人员。

受托人在合同履行期间不得与总承包方相互串通、私下商定工程量清单编制及组价等，如经委托人查证受托人存在相关行为，委托人有权全额兑付受托人提交的履约保函并解除本合同。

受托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。委托人可将其违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

受托人提交的结算或决算文件送审稿在审计后，若审计核减额不超过送审额百分之一点二的，不扣除受托人服务费；若审计核减额超过送审额百分之一点二以外的，超过 0-5000（含）万元，扣除受托人交工结算及竣工决算阶段造价咨询服务费的 3%；超过 5000-10000（含）万元，扣除受托人交工结算及竣工决算



阶段造价咨询服务费的 6%，超过 10000 万元，扣除受托人交工结算及竣工决算阶段造价咨询服务费的 10%。本项扣除最多不超过交工结算及竣工决算阶段造价咨询服务费的 10%，且交工结算及竣工决算阶段不重复扣除。

3.3.4 受托人违约金的计算及支付方法：违约金由委托人从未支付的酬金中直接扣除或动用受托人提交的履约担保。

3.3.5 受托人对委托人损失的赔偿责任

受托人违反合同的约定并造成委托人的经济损失，应向委托人赔偿，赔偿金应按下列式计算：

赔偿金 = 委托人直接经济损失所对应的服务费 × 受托人应承担责任的比

受托人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果受托人与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。

根据本合同 3.3 款受托人的累计赔偿限额为服务费总额的 30%，当达到此限额时，委托人有权单方面终止合同，没收受托人的履约保证金。受托人应承担由此造成的损失。

四、质量标准

4.1 工程造价咨询工作质量标准

(1) 受托人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件所适用的现行国家或行业有关规定、标准、规范以及本合同项下的要求中存在不同标准、规范的，应当以较高者为准。

(3) 成果文件质量，按甘肃省交通建设质量安全造价中心审定结果为准，偏差率为：【（小于 5%）】。

(4) 材料设备询价定价要求：【合规、精准、有效、可追溯】。如受托人与所询价的单位之间存在关联关系、利益关系或其他可能影响公平交易的关系的，应当如实向委托人报告。

4.2 工作成果质量标准的控制责任

因受托人原因造成的该工程成本管理的进度延误，具体的误差率及相应惩罚扣除的咨询费用比例：【5%】

(1) 受托人未在约定的时间内向委托人提交工作成果的，经委托人催告后，



逾期超过【 14 】天仍未提交的，受托人应当按照【 合同专用条款 3.3 】向委托人支付违约金，且委托人有权解除合同。

(2) 受托人提交的成果文件质量的偏差率超过第 4.1 条约定的偏差率达到【5】%的，受托人应当按照【 合同专用条款 3.3 】向委托人支付违约金。

五、服务酬金及支付

5.1 服务酬金及支付

合同当事人约定合同价格形式，选择下列第【（1）】种方式：

（1）固定总价

本合同采用固定总价计费，风险范围以内合同总价不予调整。

固定总价包含的风险范围：【按招投标文件确定，此处应注意尽量限定范围或直接以“/”表示。】

风险范围以外合同价款计费的调整方法：【（按招投标文件确定）】

（2）固定单价

本合同采用固定单价计费，即：【 / 】

风险范围以内合同单价不予调整。单价包含的风险范围：【按招投标文件确定，此处应注意尽量限定范围或直接以“/”表示。】

风险范围以外合同价款计费的调整方法：【（按招投标文件确定）】

（3）固定费率

本合同采用固定费率计费，费率为：【 / 】；合同签署时取费基数暂定为【 / 】；咨询费结算时取费基数为【 / 】

固定费率包含的风险范围：【按招投标文件确定，此处应注意尽量限定范围或直接以“/”表示。】

风险范围以外合同价款计费的调整方法：【（按招投标文件确定）】

（4）基本费用+核减额计费

基本费用计算方法：【（按招投标文件确定）】

核减额的计算方法：【（按招投标文件确定）】

基本费用+核减额计费包含的风险范围：【（按招投标文件确定）】

风险范围以外合同价款计费的调整方法：【（按招投标文件确定）】

（5）其他形式：【 / 】



5.2 支付申请

5.2.1 受托人应在本合同约定的每次应付款日前，向委托人提交支付申请书。

5.2.2 在委托人每次付款前，受托人须向委托人提供符合委托人要求的等额合法发票。否则，委托人有权拒绝付款，且不承担违约责任。委托人的增值税专用发票开票信息：

单位名称: 【甘肃中建基础设施建设发展有限公司】

统一社会信用代码: 【 】

地址、电话：【 】

开户行：【 】

账号：【 】

5.2.3 受托单位应对其指定的下列收款账户信息的真实性、安全性、准确性负责:

收款人：【 】

开户行：【 】

账号：【 】

5.3 支付酬金

5.3.1 本合同的总金额是完成合同所规定义务的一切费用。由受托人包干使用，委托人将按进度分期支付。

5.3.2 委托人支付原则如下:

001 标段:

(1) 初步设计概算：按要求完成工程量清单中的“初步设计概算”子项全部工作内容并提交成果资料，经审核确认后的30日内，委托人支付“初步设计概算”子项含税价款的70%。

(2) 施工图预算：按要求完成工程量清单中的“施工图预算”子项工作内容并提交成果资料，经审核确认后的30日内，委托人支付“施工图预算”子项工作内容完成进度对应比例的含税价款，该子项累计支付比例不超过70%。

(3) 施工预算及工程量清单：按要求完成工程量清单中的“施工预算及工程量清单”子项工作内容并提交成果资料，经审核确认后的30日内，委托人支付



“施工预算及工程量清单”子项工作内容完成进度对应比例的含税价款，该子项累计支付比例不超过70%。

(4) 施工成本及利润测算：按要求完成工程量清单中的“施工成本及利润测算”子项工作内容并提交成果资料，经审核确认后的30日内，委托人支付“施工预算及工程量清单”子项工作内容完成进度对应比例的含税价款，该子项累计支付比例不超过70%。

(5) 结算完成：受托人按要求完成所有工作内容并提交成果文件通过委托人确认合格，且结算办理完成，委托人支付至95%。

(6) 最终结清：项目通过交工验收，经审核确认后60日内，委托人按双方确认的其余子项咨询服务费之和，扣除相应子项已支付服务费，支付剩余咨询服务费。

(7) 每次支付咨询服务费前，受托人应提供满足委托人要求的增值税专用发票，若受托人提供的发票不满足要求，委托人有权不支付相应款项，且不承担任何违约责任。

002 标段：

(1) 编制招标采购限价报告：按要求完成工程量清单中的“招标采购限价”子项的工作内容并提交成果资料后，经审核确认后的30日内，委托人按约定的咨询费计算方法计算并支付当期已完成的项目咨询费含税价款的70%。

(2) 施工过程造价控制：受托人委派的项目受托人员入驻现场开始工作，经审核确认后30日内，委托人以后每年支付子项含税价款20%（建设期按4年计算），该子项累计支付比例不超过70%。

(3) 交工结算、竣工决算：受托人按要求配合委托人完成相关结算工作，经审核确认后的30日内，委托人支付“交工结算、竣工决算”子项含税价款的30%；受托人配合委托人完成本项目政府审计并取得审计成果后的30日内，委托人支付“交工结算、竣工决算”子项含税价款的30%；受托人完成本项目竣工决算报告编制且协助委托人完成竣工决算报批，经审核确认后的30日内，委托人支付“交工结算、竣工决算”子项含税价款的20%；决算文件送审稿在最终竣工决算审计后，且本合同费用经审计后30日内，委托人根据审计结果支付剩余尾款。

(5) 其他：完成委托人安排的其他造价咨询类服务，每年支付“其他”子



项含税价款20%（建设期按4年计算），该子项累计支付比例不超过70%。

（6）最终结清：除“交工结算、竣工决算”子项外，受托人按要求完成其余子项所有工作内容并提交成果文件且项目通过交工验收，经审核确认后60日内，委托人按双方确认的其余子项咨询服务费之和，扣除相应子项已支付服务费，支付剩余咨询服务费。

（7）每次支付咨询酬金前，受托人应提供满足委托人要求的增值税发票，若受托人提供的发票不满足要求，委托人有权不支付相应款项，且不承担任何违约责任。

5.3.3 委托人在收到受托人提交的书面支付申请且受托人提交了合格的增值税专用发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照合同订立时1年期贷款市场报价利率计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

5.3.4 委托人对受托人要求支付的款项中的任何部分有异议的，应在收到受托人提交的书面支付申请7日内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对受托人其他应得款项的支付。

5.6 担保

5.6.1 履约担保

本工程履约担保采用的形式：**【保函或保证金形式】**，金额为：**【____元】**。

六、合同生效、变更、解除与终止

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：

（2）受托人违反本合同中的约定，自委托人要求改正后____天或委托人同意的其他时间内仍不能纠正并符合合同相关约定的，委托人可以解除合同。

除不可抗力外，因非受托人原因导致本合同提前解除的，委托人根据受托人已实际完成且验收合格的服务内容，按合同约定价款比例进行结算支付。对于因此产生的损失，由双方根据公平原则及过错程度协商确定分担比例。



6.2.3 因受托人违约导致委托人提出解除合同的，委托人应提前 3 天书面通知受托人。

7.2 调解

如果双方不能在【 14 】日内解决本合同争议，可以将其提交给【 / 】进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第【 （1） 】种方式：

- （1）提请兰州市仲裁委员会进行仲裁。
- （2）向【 / 】人民法院提起诉讼。

八、其他

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应 7 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：【 】，送达地点：【 】，电子邮箱：【 / 】。

受托人指定的送达接收人：【 】，送达地点：【 】，电子邮箱：【 】。

8.4.3 任何一方需向另一方送交的任何通知应视为于以下时间有效送达（无论接收方是否收到该等通知）：

- （1）专人递送的，为交付之时；
- （2）通过预付邮费的挂号信以邮寄方式交付的，为邮寄后第七（7）个工作日；
- （3）通过快递公司交付的，为快递公司确认的交付日期的工作日；
- （4）通过电子邮件方式交付的，为接收方收到之时。

8.4.4 如果一方的联系人或联系方式有变更未及时通知对方，联系人或联系方式发生变更的一方应当承担因此产生的不利影响及所有责任。

8.5 知识产权

8.5.1 委托人提供给受托人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制



的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的知识产权属于【 委托人 】。

8.5.2 受托人为履行本合同约定而编制的成果文件，其知识产权属于【 委托人 】。

8.5.3 委托人有权将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

受托人有权将履行本合同形成的有关成果文件用于接受上级主管部门的检查。受托人如需用于其他用途、目的的，需取得委托人的事先书面同意。

8.5.4 因非委托人的原因导致委托人提供的基础资料存在侵权的，委托人不承担责任。

8.5.5 未经委托人事先书面许可，受托人不得使用委托人公司及项目名称、标识、商标或含有“中建”、“中国建筑”、“CSCEC”的商号、商标、标识等用于商业宣传、广告或除履行本合同以外的其他任何目的，也不得将设计人、总承包方、专业设计人或与任何其他承包方、分包方或供应商制作的任何文件、计划、具体细节、设计元素、施工方案等用于本合同以外的任何目的。

8.5.6 受托人许可委托人免费使用受托人公司名称、标识、商标、人员及其肖像等用于商业宣传、广告等用途。

8.6 驻场

项目驻场人员要求：【 001 标段： 1 人；002 标段： 2 人 】

受托人应当向委托人提前提供项目驻场人员名单，驻场人员名单应当包括驻场人员姓名、职位、职级、资历、资格证书等信息。委托人有权要求受托人调整驻场人员名单。委托人对驻场人员名单确认无误后，受托人方可派出驻场人员。驻场人员的所有费用已包含在服务费总价内，委托方不另行支付费用。

九、合同订立与生效

1. 本合同订立时间：【 】年【 】月【 】日；

2. 订立地点：【甘肃省甘南藏族自治州】

3. 委托人和受托人约定本合同自【（双方法定代表人或授权代表签字（或签章）并加盖公章或合同专用章之日起）】后生效。

4. 本合同一式【 陆 】份，均具有同等法律效力，其中委托人执【 肆 】



份，受托人执【 贰 】份。

(以下无正文)



附件 1

服务费用清单（001标段）

序号	项目名称	服务费金额（万元）	备注
1	全线初步设计概算审查、 分解		
2	施工图预算		
3	施工预算及工程量清单、 0#台账		
4	施工成本及利润测算		
5	合计		



服务费用清单（002 标段）

序号	项目名称	服务费金额（万元）	备注
1	编制招标采购限价报告		
2	施工过程造价控制		
3	交工结算		
4	竣工决算		
5	施工成本管理及利润分析		
6	其他		
7	合计：		



附件 2

保密协议

甲 方（委托人）：甘肃中建基础设施建设发展有限公司

乙 方（受托人）：_____

乙方因在甲方单位履行职务，已经(或将要)知悉甲方的商业秘密。为了明确乙方的保密义务，甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》及相关的法律法规的规定，本着平等、自愿、公平诚信的原则，就乙方在甲方公司工作期间对所知悉的专利技术、专有技术及商业秘密的保密事宜协商一致，达成如下保密协议，以供双方共同遵照履行。

第一条保密的内容和范围甲、乙双方确认，乙方应对甲方的下列商业秘密(包括但不限于)承担保密义务：

- 1、技术信息：包括录像带、计算机软件、数据库、产品设计、培训资料、教材、信息等等；
- 2、经营信息：合同细则、采购材料、定价政策、财务资料等等；
- 3、管理信息：管理策略、管理制度(CI 设计及管理资料)、公司投资、会议记录纪要、决议、文件等等；
- 4、公司依照法律规定或者有关协议的约定，对外承担保密义务的事项。

第二条乙方的保密义务对第一条所列的商业秘密，乙方承担以下保密义务：

- 1、不得打探与本职工作和本身业务无关的商业秘密；
- 2、不得向他人披露甲方的合同内容；
- 3、不得利用上述秘密自营或为他人经营与甲方同类的业务，或为其他有损甲方利益及商誉的活动提供上述商业秘密；
- 4、乙方如果发现自己管辖范围内的商业秘密被泄露(包括因自己的过失被泄露)，除承担相应的责任外，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。否则，将承担进一步的法律、经济责任；

第三条：保密期限甲、乙双方确认，乙方的保密义务自乙方从事甲方的工作时开始，到该商业秘密依法公开时止。乙方是否在职，不影响保密义务的承担。

第四条：违约责任

- 1、如乙方违反承诺，甲方有权追究乙方相关经济赔偿责任及其他法律责任。



2、如乙方违约行为导致的甲方经济损失(包括甲方因调查乙方的违约行为而支付的合理费用)超过乙方应交违约金数额,则甲方有权就超过部分继续追加赔偿。

第五条: 其他

1、本协议自乙方签章之日起生效。本协议的任何修改必须经过甲、乙双方的书面同意。

2、本协议一式陆份。甲方执肆份,乙方执贰份,效力相同。

3、本协议作为劳动合同的附件,与劳动合同具有同等法律效力。

甲方:(盖单位章)

乙方:(盖单位章)

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人:(签字)

或其委托代理人:(签字)

地址:甘肃省甘南藏族自治州碌曲县玛

地址:

艾镇勒尔多东路 41 号 101 室

电话:

电话:

电子邮箱:

电子邮箱:

日期:

日期:



附件 3

廉洁协议

甲方（委托人）：【 甘肃中建基础设施建设发展有限公司 】

乙方（受托人）：【 】

工程项目名称：【 】

工程项目地点：【 甘肃省甘南藏族自治州 】

为加强工程建设中的廉政建设,规范、约束甲乙双方的行为,防止违法、违纪和不廉洁问题的发生,保护双方合法权益,特订立本协议书。

一、甲方(含甲方人员)义务

1. 不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物;不得接受乙方的礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证;不得接受乙方的任何奖金或其他经济利益。
2. 不从乙方报销或支付应由本单位或个人承担的费用;不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排;在婚丧喜庆等活动中不邀请乙方人员参加、不接受乙方的财物。
3. 不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位(或个人)、物资供应商;不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等;不得借用、占用乙方车辆。
4. 对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物,应在一个月内报告本单位纪检部门(联系电话:【 】),并及时退还乙方或上缴纪检部门。
5. 对乙方提供的有关违法、违纪和不廉洁问题信息,应及时调查处理并反馈结果。

二、乙方(含乙方人员)义务

1. 不得以任何形式向甲方行贿;不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证;不得向甲方赠送任何奖金或其他经济利益。
2. 不得为甲方报销或支付应由其单位或个人承担的费用;不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动;不参加甲方人员的婚丧喜庆等活动,不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品。
3. 不接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商;不接受甲方推销或指定使用的物资设备,不向甲方无偿提供车辆等。



4. 对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝,并及时主动向本单位(本系统)纪检部门(联系电话:【 / 】)及甲方的纪检部门报告。

5. 对甲方提供的有关违法、违纪和不廉洁问题信息,应及时调查处理并反馈结果。

三、违约责任

甲乙双方不履行各自义务,构成犯罪和违纪的,由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依规处理,所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

1. 甲方向乙方索贿,甲方向乙方支付违约金【10000.00】元(数额由双方约定),乙方主动向甲方行贿,乙方向甲方支付违约金【10000.00】元。造成的直接经济损失,由采取主动行为先行违反义务一方承担。

2. 甲方向乙方索要或主动要求乙方提供甲方第 1、2 项义务所列钱物和活动,向乙方支付违约金【10000.00】元;乙方主动向甲方赠送、提供乙方第 1、2 项义务所列钱物和活动,向甲方支付违约金【10000.00】元。

3. 双方违反协议约定的各自第 3 项义务,经查证属实的,采取主动行为先行违反义务一方向对方支付违约金元。

4. 双方不履行协议约定 1-3 项义务的,应将责任人调离本项目并按规定予以处理。

四、违约责任追究

1. 甲乙双方自觉履行本协议并互相监督,一方不履行协议的,另一方有权利和义务进行举报。

一方主动举报另一方,举报方不承担上述约定的违约责任,全部由被举报方承担,但不免除各自应负的法纪责任。

2. 由于双方单位或工作人员个人行为造成违约的,双方单位承担上述约定的违约责任。

3. 双方在履行协议中发生争议,一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

4. 违约方应在有关部门对不履行协议的行为做出处理或结论后天内向对方



支付违约金。

双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

五、本协议有效期为双方签署之日起至本工程项目竣工日期止。有效期内发生的违约事实,有效期后发现的适用本协议。

六、本协议是合同的组成部分,与合同具有同等法律效力。

甲方:(盖单位章)

法定代表人

或其委托代理人:(签字)

地址:甘肃省甘南藏族自治州碌曲县玛艾镇勒尔多东路 41 号 101 室

电话:/

电子邮箱:/

日期:

乙方:(盖单位章)

法定代表人

或其委托代理人:(签字)

地址:

电话:

电子邮箱:

日期



第五章 咨询服务要求

(包括但不限于下述工作内容)

一、项目名称: G0611 张掖至汶川国家高速公路赛尔龙(甘青界)至郎木寺(甘川界)段、S45 碌曲至久治(青海)高速公路尕秀至玛曲段项目全过程造价咨询服务。

二、项目内容

(一)服务内容

001 标段:

1、全线初步设计概算审查及分解

(1) 设计概算复查: 对建筑安装工程费、土地使用及拆迁补偿费、工程建设其他费以及征拆改迁方案等进行核查, 对定额套取、取费费率、材料及设备价格、工程量等进行准确性和合理性核查, 出具核查报告, 并向委托人提出控制意见。

(2) 设计概算分解: 结合标段划分将桥梁、隧道、互通等概算金额以单位工程进行分解, 道路、交安等概算金额以结构物间施工段落进行分解, 为委托人提供投资控制依据。

(3) 根据委托人需求对设计优化成果进行审查, 分析各项费用变化, 出具审查报告。

2、施工图预算

(1) 复核施工图纸, 对图纸中存在的问题进行梳理, 提供勘误、反馈和修正清单, 锁定清单工程量, 并对施工图纸中不合理项或错漏项提出的修改意见。

(2) 施工图纸校核完成后, 复核施工图预算: 对建筑安装工程费、土地使用及拆迁补偿费、工程建设其他费以及征拆改迁方案等进行核查, 对定额套取、取费费率、材料及设备价格、工程量等进行准确性和合理性核查, 出具核查报告, 并向委托人提出控制和优化意见。

(3) 施工图预算与投资估算、设计概算、成本测算的对比分析: 对比估算、概算和预算各类费用变化, 并分析变化原因, 出具分析报告, 为委托人投资控制提出意见。

3、施工预算及工程量清单、0#台账



(1) 配合编制 0#台账，并根据项目实施情况进行分解和动态调整。

(2) 配合编制施工图工程量清单及 0#清单。根据本目标标段划分情况，形成各标段工程量清单。清单工程量应符合委托人相关的计量规则要求，单价应合理且符合委托人相关要求。

(3) 配合编制先期施工的控制性工程计量清单及预算。

(4) 配合委托人对施工图预算、0#台账及清单等数据录入计量支付平台系统内，主要工作为答疑及审核纠偏。

4、施工成本及利润测算。

002 标段：

1、编制招标采购限价报告：结合项目实际情况，选用合适定额及取费标准，综合考虑市场等因素，协助委托人编制咨询服务、专业工程等招标采购限价，进行对比分析并出具报告。

2、施工过程造价控制：过程计量的工程量、单位及价款支付审核，工程变更评估及变更价款审核，索赔与反索赔分析，材料与设备价格控制及询价，土地使用及拆迁补偿费支出审核，施工过程实施造价动态监测与偏差分析，材料用量经济分析，识别风险与偏差，并形成书面审核意见提交委托人。根据本项目实施情况，配备满足项目需要的驻场人员。

3、交工结算：完成各标段交工结算核对、审核并及时向委托人汇报审核情况、出具结算报告，编制汇总全线交工结算配合委托人对接完成政府部门审计。

4、竣工决算：参与本项目竣工决算编制、核实各项费用，配合委托人完成政府相关部门审核。

5、施工成本管理及利润分析；

6、后续服务：委托人安排的其他造价咨询类服务。

(二)服务要求

符合国家、行业、地方相关规定，招标文件及招标人相关要求。如国家和自治区相关政策发生变化，或项目建设方案出现调整，中标人须根据相应情况对服务内容及时做出调整。

(三)服务变更

双方在合同有效期内以书面形式要求变更或增加服务内容的，应由双方互相商定



认可，并明确服务内容调整范围及费用变化情况。



第六章 投标文件格式

_____省(自治区、直辖市)

_____ (项目名称) 招标

投标文件

(第一信封商务及技术文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日



目 录

- 一、投标函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、资格证明材料
- 四、其他资料
- 五、技术方案

注：申请人应当编制详细的目录索引，必要时可自行编制多级目录索引便于查询。



一、投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段招标文件的全部内容（含补遗书第____号至第____号），我方就上述服务任务及相关服务进行投标，其中投标报价详见报价函。

2. 如果我方中标，我方保证在中标通知书规定的期限内与你方签订合同协议书，并在咨询服务合同协议书所规定的期限内完成通知要求的咨询服务任务，服务期限：_____。

3. 项目负责人姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，现任职务：_____，职称：_____。

4. 如我方中标：我方将按照规定提交履约担保，共同地和分别地承担责任，且签订合同前，按照招标文件中要求和其他人员的相关规定，向招标人上报详细的人员资料，作为合同附件，如不能满足招标文件的规定，我方愿意承担相应的违约责任或解除合同。

5. 我方承诺在本投标文件投标有效期内，本投标函对我方具有约束力，并随时接受中标。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. 在此我方郑重承诺：我方将按委托人的要求提供高质量的后续服务，后续服务的承诺为：_____。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年____月____日

注：法定代表人或委托代理人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。



二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：（法定代表人亲笔签名）_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。



(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件（含正反面）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。



三、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政 编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				电子 邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
成立时间				员工总人数：			
资质等级				其中	高级职称		
					中级职称		
					各类注册人员		
营业执照号							
注册资金							
基本账户开户银行							
基本账户账号							
经营范围							
资产构成情况及 投资的关联企业 情况	投标人应提供其资产构成情况及投资的关联企业情况，包括： （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例； （2）投标人投资（控股或参股）的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。						
备注							

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。



(二) 投标人与其他单位资产关联、隶属关系框图

本框图提供涉及投标人利益关系的所有资产关联情况，应在本框图内明确显示投标人的投资人、母公司、子公司、分公司及其控制和参股公司。



(三)近年类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
项目总投资	
合同价格	
承担的咨询服务工作	
咨询服务周期	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关材料来证明其所附业绩的继承性。



(四) 投标人的信誉情况表

项 目	投标人情况说明

注：1. 投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 4 “投标人须知”正文第 1.4.4 项规定，逐条说明其信誉情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。



(五) 拟委任的项目负责人资历表

姓 名		年 龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学 历		拟在本标段工程任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	____年____月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
目前承担的任务					
备 注					

注：1. 本表应填写项目负责人相关情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 中标候选人填报的项目负责人证书及个人业绩信息将在中标候选人公示期间进行公示。



四、其他资料

1. 投标人认为提供的其他材料（包含本项目所发出的变更公告（如有）、补遗书（如有）；
2. 承诺书（格式）；
3. 投标人评标结果公示信息汇总表格式（格式附后）；
4. 其他资料。



(一) 承 诺 书 (格式)

_____ (招标人名称)：

我方在此声明：

1. _____ (投标人名称) 及其法定代表人 _____ (姓名) 和拟委任的项目负责人 _____ (姓名) 在近三年内均无行贿犯罪记录。

2. 拟委任的项目负责人目前 _____ (在/不在) 其他项目上任职，其他主要负责人目前 _____ (在/不在) 其他项目上任职，若我单位中标后均 _____ (可以/不可以) 按时到岗。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果

特此承诺！

项目负责人： _____ (签字)

投标人： _____ (全称) (盖单位章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日



(二) 投标人评标结果公示信息汇总表

投标人名称					
企业业绩		1			
		2			
		...			
资质					
项目负责人					
姓名		身份证号		职称 证书编号	
个人业绩		1			
		2			
		...			



五、技术方案

技术方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、实施方案；
- 二、项目团队；
- 三、重点难点分析；
- 四、保障措施；
- 五、内控管理措施；
- 六、其他建议。



_____省(自治区、直辖市)

_____ (项目名称) 招标

投标文件

(第二信封报价清单)

投标人：_____ (盖单位章)

年____月____日



目录

- 一、投标函
- 二、投标报价汇总表



一、投标函

致：_____（招标人全称）：

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）招标文件的全部内容（含补遗书第____号至第____号），就上述服务任务及相关服务进行投标，愿意以人民币_____元（大写：_____）的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定完成本招标项目规定的所有工作内容。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日



二、投标报价汇总表

项目名称：_____

招标文件编号：_____

项目名称	投标总价（元）
合计（人民币大写）：	

（投标总价是指投标人在正确地完全履行合同义务后招标人应支付给投标人的所有价款，包括工作人员工资福利、各种社会保险、食宿与交通、办公费、文件编制及装订、利润、税金及其他不可预见费用，投标人按招标文件要求提供的所有服务均应包含在投标报价中，投标人对本项目的风险和责任应充分理解，对所有风险因素的报价都应包含在报价中。）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日



001标段报价清单

序号	项目名称	服务费金额（万元）	备注
1	全线初步设计概算审查、分解		
2	施工图预算		
3	施工预算及工程量清单、0#台账		
4	施工成本及利润测算		
5	合计		

002标段报价清单

序号	项目名称	服务费金额（万元）	备注
1	编制招标采购限价报告		
2	施工过程造价控制		
3	交工结算		
4	竣工决算		
5	施工成本管理及利润分析		
6	其他		
7	合计：		

注：投标人只填写所投标段报价清单。