



G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段占用林地、草
地可行性报告编制服务

招 标 文 件



招 标 人：甘南藏族自治州交通运输局

招 标 代 理：甘肃省招标投标中心有限公司

监 督 单 位：甘 肃 省 交 通 运 输 厅



二〇二五年六月



编制及使用说明

一、《G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段占用林地、草地可行性报告编制招标文件》以《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》为依据，参考《公路工程建设项目招标投标管理办法》（交通运输部 2015 年 24 号令）《甘肃省公路工程建设项目招标投标管理办法》相关政策，结合本项目的具体特点和实际需要编制而成。

二、本招标文件在“投标人须知前附表”和“评标办法前附表”中分别对“投标人须知”正文和“评标办法”正文进行了补充、细化；前附表未对正文进行补充、细化的，以正文为准；前附表中编列为不适用或不允许或不接受的条款均不适用于本项目。

三、投标人应按本招标文件的要求认真编制投标文件，完整地响应招标文件的规定和内容，避免投标文件因不能通过评审而被拒绝。

注：

1. 招标文件中提到的时间除有特别说明外，均指北京时间。
2. 招标文件中提到的货币单位除有特别说明外，均指人民币元。
3. 招标文件中“交通运输部”指原交通部和（或）交通运输部、“住房和城乡建设部”指原建设部和（或）住房和城乡建设部。
4. 招标文件中要求投标人提供的各类证照复印件均指彩色扫描件或彩色复印件（指正本），其他资料的复印件可为黑白扫描件或黑白复印件，副本可为正本的黑白复印件。



目 录

第一章 招标公告..... 1

第二章 投标人须知..... 8

第三章 评标办法..... 46

第四章 合同条款及格式..... 57

第五章 服务要求..... 67

第六章 投标文件格式..... 69



第一章 招标公告



第一章 招标公告

G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段占用林地、草地可行性报告

编制招标公告

交易编号：A03-12620000224333349J-20250613-055945-9

招标编号：GZ2506125-G345XQ

1. 招标条件

G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段是《国家公路网规划》《甘肃省省道网规划》（甘政办发【2025】19 号）G345 启东至那曲路线的重要组成路段。该项目被国家发改委《关于 2024 年国民经济和社会发展计划执行情况与 2025 年国民经济和社会发展计划草案的报告》确定为两重项目，作为出疆入藏通道重点项目。招标人为甘南藏族自治州交通运输局，招标代理机构为甘肃省招标中心有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的占用林地、草地可行性报告编制进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：甘肃省甘南藏族自治州

2.2 项目简介

两河口至迭部（益哇沟口）段为东西走向，路线由东向西从舟曲进入迭部，起点位于两河口互通外广场，利用渭武高速公路舟曲连接线 13Km，作为本项目 K0+000~K13+000 段右幅，新建左幅，沿白龙江两岸向西北布设，经梁家坝南、大川镇、南峪西、虎家崖西，设置舟曲东互通（利用舟曲连接线结束），河南村北设特长隧道，向西北至沙川东出隧道，后路线沿白龙江向西北，经沙川北、上坝北、狼岔坝北，在峰迭新区西（K27+000）接现状峰代路，半幅利用现状峰代路、半幅新建至洛大主线站（K65+500），继续在洛大村南侧布线，为避开白龙江引水工程，在藏尼寺南进入特长隧道，经磨沟林场管护站、西布古村南，在益高村南跨越白龙江，再经益高村西后，连续跨白龙江，在阿夏林场北，预留麻牙枢纽，连接规划的迭部至九寨沟高速，继续向西经旺藏镇设旺藏互通，经尼傲乡，继续沿 G345 及白龙江两岸向西，在卡坝乡东设置达拉互通、过尼什峡水电站，在白云设置迭部服务区，在保扎西设置迭部东互通合建服务区；向西经迭部县城南，设迭部西互通接 G248，终点止于益哇沟口（甘川界），路线全长 151.1Km，其中舟曲县 64.075Km，迭部县 87.025Km。

两河口至迭部益哇沟口段路线全长 151.1km，主要工程量有桥梁 36720.5m/125 座，



其中特大桥 11924.0m/10 座，大桥 23593.5m/80 座，中桥 1099m/22 座，小桥 104m/13 座；涵洞 8739m/246 道，通道 746.4m/28 道，天桥 97 米 m/1 座，渡槽 684m/9 座；隧道 98755m（双洞）/46 座，其中特长隧道 29585m（双洞）/4 座，长隧道 47723m（双洞）/14 座，中隧道 15235m（双洞）/14 座，短隧道 6212m（双洞）/14 座，互通 4 处，服务区 2 处，监控中心 2 处，隧道管理站 4 处，养护中心 2 处。项目全线总投资金额 223.3582 亿元，平均每公里 1.4782 亿元。

2.3 技术标准

综合考虑整个路网布局，依据公路功能、交通量、甘南州综合运输体系、远期发展及地形地质、走廊带现状等，两河口至迭部益哇沟口段项目功能和定位为主要集散公路，拟建公路全线采用一级公路标准建设，为尽量利用通道内等级公路，推荐技术标准如下：

AK0+000-AK27+000（舟曲西互通）采用设计速度 80km/h，宽度 22.5m，其中 AK0+000-AK13+000 半幅利用舟曲连接线，半幅新建 11.25m；AK13+000-AK27+000 全部新建，整体式路基宽度 22.5m。

AK27+000-AK66+500 采用设计速度 60km/h，路基宽度 20.0m；本段（AK27+000～AK65+500）利用峰代路 38.5km。

AK66+500- AK151+100 采用全封闭一级公路标准，设计速度 80km/h，路基宽度 22.5m。

2.4 招标范围及标段划分

本次招标共划分 1 个标段，即 ZDLDCD-1 标段，主要工作范围包括但不限于以下内容：

标段	主要服务内容（包括但不限于以下工作内容）
ZDLDCD-1 标段	（1）完成本项目报告编制、修编、评审、取得批复等相关手续办理及全过程服务，提供的成果文件应符合相关法律法规及行业标准要求，满足行业主管部门报批要求。 （2）项目竣工前，由于路线方案变更，所产生的、需更新的占用林地、草地可行性报告编制及相关工作。 （3）与前项有关的相关服务。

2.3 服务期期限

中标通知书下发 1 个月内完成专项报告编制工作，按照发包人要求完成专项报告报



审、批复工作，配合行政主管部门的监督检查，配合项目法人完成项目竣工验收。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须同时具备以下资格条件：

3.1.1 资质要求

标段	资质最低要求
ZDLDCD-1 标段	(1) 投标人须具有在中华人民共和国境内注册的独立法人资格，具有有效的营业执照，并在人员、财务等方面具有相应的能力。 (2) 投标人具备林业调查规划设计乙级及以上资质。

3.1.2 业绩要求

标段	业绩最低要求
ZDLDCD-1 标段	投标人近五年内（2020 年 1 月 1 日至投标截止日，以占用林地、草地可行性报告批复时间为准）独立完成过 1 项一级及以上公路的占用林地、草地可行性报告编制并通过审批的业绩。（提供合同协议书或中标通知书的复印件）

3.1.3 项目负责人资格要求

标段	项目负责人最低要求
ZDLDCD-1 标段	项目负责人 1 名，具有相关专业中级及以上技术职称，至少完成过 1 项一级及以上公路的占用林地、草地可行性报告编制个人业绩。

3.2 本次招标：ZDLDCD-1 标段，不接受联合体投标。

3.3 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标；单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.4 投标人存在下列不良状况或不良信用记录的单位，不得参加投标：

(1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；



(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单；

(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的。

(7) 法律法规规定的其他情形。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

5. 招标文件的获取

5.1 社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作（具体内容详见招标采购文件）。

5.2 请投标人于 2025 年 06 月 13 日 18 时 00 分至 2025 年 06 月 18 日 18 时 00 分(北京时间，下同，节假日不休息)登陆甘肃省公共资源交易中心 (<http://ggzyjy.gansu.gov.cn>) 免费下载招标文件。

网上“我要投标”的截止时间为招标文件（或资格预审文件）规定的截止时间（规定时间为 $n \times 24$ 小时， $n \geq 5$ ）。

6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 招标人不组织进行工程现场踏勘，也不召开投标预备会。

6.2 本项目开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（通用类）” (<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login>) 进行。请投标人在开标时间前（投标文件递交的截止时间）登陆系统，下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用手册”和“固化后的招标文件”，并参照“网上开评标系统使用手册”来固化投标文件，并完成网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）和开标操作。若在开标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件的文件 HASH 编码）则视为放弃投标。

6.3 网上开标时间：投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2025 年 07 月 09 日 09 时 00 分。

6.4 网上开标地址：甘肃省公共资源交易中心六楼网络开标直播二厅，甘肃省兰州市城关区雁兴路 68 号。

6.5 开标系统（通用类）网址：<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login>

7. 发布公告的媒介

本项目的招标公告、中标候选人公示、中标结果公告、补遗、变更公告等信息同时在全国公共资源交易平台(甘肃省)/甘肃省公共资源交易网/甘肃省电子招投标服务平台 (<https://pzxx.ggzyjy.gansu.gov.cn/index>)，甘肃省交通运输厅 (<http://jtys.gansu.gov.cn>)，甘肃省公共资源交易网(<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>)上发布。

8. 评标方法

本次招标评标办法采用综合评估法（双信封），资格审查办法为资格后审。

9. 招标工作公开接受社会监督

9.1 公示制度

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，将评标结果以及招标文件中规定的其他信息在相关网站上公示不少于 3 日以接受社会公开监督。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

9.2 异议、投诉处理

9.2.1 异议处理

（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件的异议以及招标人的答复，均应通过“电子交易系统”在“异议与答复”菜单中完成。

（2）投标人对开标如有异议，应在“电子交易系统”提出。

（3）投标人或者其他利害关系人对评标结果如有异议，应在中标候选人公示期间提出。投标人提出异议以及招标人的答复均应通过“电子交易系统”中进行。

9.2.2 投诉处理

行政监督部门按照《招标投标法实施条例》《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（2013 年 3 月国家发展改革委第 23 号令修改）、《关于建立健全招标投标领域优化营商环境长效机制的通知》（发改法规〔2021〕240 号）、交通运输部《公路工程建设项目建设招标投标管理办法》等相关规定，接受针对公示内容的投诉。投诉材料要求、投诉受理条件及查处按照上述规定执行。

10. 联系方式



招 标 人：甘南藏族自治州交通运输局
地 址：甘南藏族自治州州政府统办楼13楼
联 系 人：鲁先生
电 话：13893955309

招标代理：甘肃省招标中心有限公司
地 址：甘肃省兰州市城关区飞雁街118号
联 系 人：胡茹婕
电 话：0931-2909719
邮 箱：61762861@qq.com

监督部门：甘肃省交通运输厅
地 址：甘肃省兰州市城关区酒泉路213号交通综合大厦
电 话：0931-8485119

2025 年 06 月 13 日



第二章 投标人须知

投标人须知前附表¹

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：甘南藏族自治州交通运输局 地址：甘南藏族自治州州政府统办楼13楼 联系人：鲁先生 电话：13893955309
1.1.3	招标代理机构	招标代理：甘肃省招标中心有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区飞雁街 118 号 联系人：胡茹婕 电话：0931-2909719 邮箱：61762861@qq.com
1.1.4	项目名称	G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段占用林地、草地可行性报告编制
1.1.5	建设地点	详见《第一章 招标公告》
1.1.6	建设规模	详见《第一章 招标公告》
1.1.7	投资估算	/
1.2.1	资金来源	国家重点项目资金、项目法人融资等多渠道筹措
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见《第一章 招标公告》
1.3.2	服务期限	详见《第一章 招标公告》
1.3.3	质量要求	达到国家及甘肃省行业相关标准，并符合审批要求。
1.3.4	安全目标	防范事故隐患叠加、消除重大事故隐患，无重大责任事故
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件：见附录 1 业绩要求：见附录 2

¹“投标人须知前附表”中的附录表格同属“投标人须知前附表”内容，具有同等效力。前附表与须知正文不一致之处，以前附表为准。



条款号	条款名称	编列内容
		信誉要求：见附录 3 项目负责人资格要求：见附录 4 其他要求：见招标文件其他相关条款
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	/
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	第（6）目修改为： （6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内不得有行贿犯罪行为的。投标人需按照招标文件《第六章 投标文件格式》中的承诺书格式进行承诺即可。
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	不组织进行工程现场踏勘，也不召开投标预备会，投标人如有疑问，应将疑问函件的电子文件（word 版和带公章的扫描版）发送至电子邮箱 61762861@qq.com，并电话告知招标代理。
1.11.1	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	国家、行业主管部门及其他部门发布的相关的法律法规、办法等。澄清文件、答疑文件、补遗书等（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：递交投标文件截止之日 10 天前（以招标人收到时间为准）； 形式：请投标人自行登录甘肃省公共资源交易网项目信息页面查询，招标人未澄清和解答的问题应由投标人仔细阅读招标文件后自行考虑。投标人因未及时阅读补遗书（或答疑文件）或未及时下载补遗书（或答疑文件）而引起所有不良后果均由投标人承担，招标人概不负责。
2.2.2	招标文件澄清发出的	招标人将澄清文件、补遗文件发布至《甘肃省公共资



条款号	条款名称	编列内容
	形式	源交易网》、《甘肃省交通运输厅网》，招标人不再另行通知。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不需确认，请投标人自行登录甘肃省公共资源交易网项目信息页面、甘肃省交通运输厅网查询，招标人未澄清和解答的问题应由投标人仔细阅读招标文件后自行考虑。投标人因未及时阅读补遗书（或答疑文件）或未及时下载补遗书（或答疑文件）而引起所有不良后果均由投标人承担，招标人概不负责。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人将澄清文件、补遗文件发布至《甘肃省公共资源交易网》、《甘肃省交通运输厅网》，招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	不需确认，请投标人自行登录甘肃省公共资源交易网项目信息页面、甘肃省交通运输厅网查询，招标人未澄清和解答的问题应由投标人仔细阅读招标文件后自行考虑。投标人因未及时阅读补遗书（或答疑文件）或未及时下载补遗书（或答疑文件）而引起所有不良后果均由投标人承担，招标人概不负责。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	(1) 公示信息表 (2) 投标人认为需附的其他资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	最高投标限价	本项目最高投标限价： <u>195</u> 万元； 投标人填报的投标报价不得超过最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天内。
3.4.1	投标保证金	不适用



条款号	条款名称	编列内容
3.5	资格审查资料的特殊要求	对于法人发生重组或变更的投标人，应在投标文件中提供附有法人重组或变更时相关部门的合法批件、变更时的企业法人营业执照和资质证书的副本变更记录彩色影印件，以证明其资格的继承性。
3.5.2	近年完成的类似项目情况的时间要求	近 5 年：2020 年 1 月 1 日至投标截止日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.4	投标文件副本份数及其他要求	中标候选人公示发出后，中标候选人需提交纸质版投标文件（正本 1 套、副本 3 套）及 U 盘（PDF 形式电子版文件 1 份）邮寄至代理机构。
3.7.5	装订的其他要求	投标文件的正本与副本应分别装订成册，采用胶装方式装订，建立清晰目录并连续页码编制，不得采用活页装订方式。中标候选人公示发出后 5 日内邮寄至招标代理公司（地址：甘肃省兰州市城关区飞雁街 118 号陇星大厦 G 座 1307，收件人：胡茹婕，联系电话：13659416922）。 邮寄的纸质及电子版文件必须与在开评标系统（通用类）内上传的文件一致，否则后果自负。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目不适用
4.2.3	是否退还投标文件	否。
5.1	开标时间和地点	网上开标时间：同《第一章 招标公告》 网上开标地点：同《第一章 招标公告》 开标系统网址：同《第一章 招标公告》
5.2.1	第一个信封（商务及技术文件）开标程序	按甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（通用类）流程执行。



条款号	条款名称	编列内容
5.2.3	第二个信封(报价文件)开标程序	按甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统(通用类)流程执行。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 共 7 人, 其中招标人代表 2 人, 专家 5 人。 评标专家确定方式: 依法从甘肃省公路工程项目评标专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介: 同招标公告发布媒介 公示期限: 3 日 公示的其他内容: 无
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.5	中标通知书和中标结果通知发出的形式	中标通知书以经甘肃省公共资源交易中心、招标代理及招标人签字盖章, 且带二维码的书面通知书为准; 中标结果通知书扫描件以邮件形式向未中标单位投标登记填写的邮箱中逐一发出。
7.6	中标结果公告媒介及期限	公告媒介: 同招标公告发布媒介 公告期限: 3 日
7.7	技术成果经济补偿	不补偿
7.8.1	履约保证金	一、履约保证金金额: 签约合同价的 5% 二、履约保证金的形式: 中标人可以自行选择采用工程保函(含纸质工程保函、电子担保工程保函)、现金、支票等形式。并补充细化以下内容: (1) 采用工程保函的, 所需的费用由中标人承担,



条款号	条款名称	编列内容
		中标人应保证工程保函有效。 (2) 采用现金或支票形式, 应从投标人单位账户中转出。
8.5	投诉	补充第 8.5.3 项: 行政监督部门按照《招标投标法实施条例》《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》(2013 年 3 月国家发展改革委第 23 号令修改)、《关于建立健全招标投标领域优化营商环境长效机制的通知》(发改法规〔2021〕240 号)、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》等相关规定, 接受针对公示内容的投诉。投诉材料要求、投诉受理条件及查处按照上述规定执行。 (1) 如果投标人或其他利害关系人就招标文件、开标及评标结果等事项投诉的, 应当按法律、法规有关异议的规定先向招标人提出异议, 对招标人的答复不满意或招标人未答复的, 可向有关行政监督部门投诉, 异议的答复期间不计算在规定的 10 日期限内。 (2) 对于按法律法规规定需要先提出异议的投诉, 行政监督部门在受理投诉时另要求投诉人递交提出异议的证明文件, 已向其他有关行政监督部门投诉的, 应当一并说明。未按规定提出异议或者未提交已提出异议的证明文件的投诉, 不予受理。 (3) 投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的, 或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的, 或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的, 交通运输主管部门应当予以驳回, 并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。 (4) 行政监督部门对投诉事项作出的处理决定, 在



条款号	条款名称	编列内容
		对该项目具有招标监督职责的部门网站上进行公告，包括投诉的事由、调查结果、处理决定、处罚依据以及处罚意见等内容。
8.5.1	监督部门	监督部门：甘肃省交通运输厅 地址：甘肃省兰州市城关区酒泉路 213 号交通综合大厦 电话：0931-8485119
9	是否采用电子招标投标	是。本项目开评标活动通过甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（通用类）” (https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login) 进行。
需要补充的其他内容		
3.5.1		第3.5.1项修改为： “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本（或事业单位法人证书）和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、基本账户开户许可证（或基本账户存款信息）的复印件，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或注册地工商部门出具的股东出资情况证明复印件。 企业法人营业执照副本（或事业单位法人证书）和组织机构代码证副本、基本账户开户许可证（或基本账户存款信息）的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。
3.5.2		第3.5.2项修改为： “近年完成的类似项目”应附合同协议书或中标通知书的复印件，以及相关主管部门的批复。如投标人未提供相关项目业绩证明材料或相关项目业绩证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。



条款号	条款名称	编列内容
3.5.3	第3.5.3项修改为：	“投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国（中国执行信息公开网）”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件。
3.5.4	第3.5.4项修改为：	“拟委任的项目负责人资历表”应附项目负责人的身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件，以及投标人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的有效证明材料复印件。 “拟委任的项目负责人资历表”还应附能够证明相应人员具有相关业绩的证明材料复印件（相关业绩的证明材料指“合同协议书”或“中标通知书”或“业主证明”），如投标人未提供业绩证明材料或提供的业绩证明材料无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（项目负责人最低要求）的，则该业绩不予认定。
3.5.8	第3.5.8项修改为：	投标人应对投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历等相关信息的真实性、完整性和准确性负责。
10.3	补充第10.3项：	公共资源交易服务费收费依据和标准：依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费，由中标人支付，费用含入投标报价之中，招标人不再另行支付。
10.4	补充第10.4项：	招标代理费由中标人支付，参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定计算。由中标人收到付款通知后



条款号	条款名称	编列内容
		一次性支付，招标人不另行支付费用。 收款人:甘肃省招标中心有限公司 账 号: 0104 1012 2000 1302 31 开户行名称:兰州农村商业银行股份有限公司雁滩支行 开户行行号:314821008010 电汇请在摘要栏中备注招标编号 招标代理机构工作人员不得以任何理由、任何方式向招标人或投标人收取现金。
10.5	补充第10.5项:	本项目招标文件中的合同条款,请各投标人自行查阅并注意或者理解相关内容(招标阶段视为招标人对合同进行了交底),投标人提交投标文件后视为已经注意或理解了全部合同条款内容,除合同谈判过程中形成的调整外,投标人不得再主张取消(或调整)相关内容。
10.6	补充第10.6项:	投标人提交给招标人的各种文件和资料均应真实可靠,所投入人员必须是本公司在册人员,并对其所投入的人员证件、单位业绩证明材料及申请人基本情况的真实性负责。如果招标人在评标时或必要的调查过程中发现投标人有弄虚作假行为的,其投标文件不予通过审查。 评标结果公示期间,将对中标候选人的主要信息进行网上公示,主要包括单位名称、排序、中标价、单位业绩、主要人员的姓名、业绩、证书号码及其他主要信息。
10.7	补充第10.7项:	本项目位于藏族地区,开展工作时应当遵守国家相关规定及少数民族风俗习惯。
10.8	补充第10.8项:	所有投标人的投标文件必须编制详细的目录索引,必要时可自行编制多级目录索引便于查询。



附录1 资格审查条件（资质最低条件）

标段	资质最低要求
ZDLDCD-1 标段	（1）投标人须具有在中华人民共和国境内注册的独立法人资格，具有有效的营业执照，并在人员、财务等方面具有相应的能力。 （2）投标人具备林业调查规划设计乙级及以上资质。

附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）



标段	业绩最低要求
ZDLDCD-1 标段	投标人近五年内（2020 年 1 月 1 日至投标截止日，以占用林地、草地可行性报告批复时间为准）独立完成过 1 项一级及以上公路的占用林地、草地可行性报告编制并通过审批的业绩。（提供合同协议书或中标通知书的复印件）



附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

标段	信誉最低要求
ZDLDCD-1 标段	1、投标人存在下列不良状况或不良信用记录的单位，不得参加投标： （1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内； （2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书； （3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； （4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单； （5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单； （6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的。 （7）法律法规规定的其他情形。



附录 4 资格审查条件（项目负责人最低要求）

标段	人员	数量	资格要求
ZDLDCD-1 标段	项目负责人	1 名	具有相关专业中级及以上技术职称，至少完成过 1 项一级及以上公路的占用林地、草地可行性报告编制个人业绩。



1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1



项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；
- (4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；
- (5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段的代建人；
- (6) 为本标段的招标代理机构；
- (7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- (1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；
- (2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- (5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- (6) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；



(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不适用）

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不适用）

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：不允许。



(2) 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

(3) 其他要求：投标人如有分包计划，应按第六章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

(2) 技术方案不够完善；

(3) 投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项（2）（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成



本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的,应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。



3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式,包括以下内容:

第一个信封(商务及技术文件)

- (1) 投标函;
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明;
- (3) 联合体协议书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 资格审查资料;
- (6) 技术方案;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封(报价文件):

- (1) 投标函;
- (2) 服务费用清单。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写服务费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素,按照招标文件规定的工作内容和计划工作量,自行测算服务费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标



函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“服务费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金（不适用，无需缴纳投标保证金）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第六章2“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件装订在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投

²投标保证金不得超过招标标段估算价的 2%，招标人应据此测算出具体金额。



标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、基本账户开户许可证的复印件，投标人为中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的单位，须在全国投资项目在线审批监管平台的工程咨询单位名录中，咨询专业含“公路（项目咨询）内容”。（须提供全国投资项目在线审批监管平台网页截图证明材料）；

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、基本账户开户许可证的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “近年完成的类似项目”应附项目合同协议书（或中标通知书或委托书或业主证明）及批复的复印件。如果投标人提供的上述证明材料均无法体现出“投标人须知前附表”附录要求的建设规模或技术指标，则投标人还需提供其他相关证明材料，具体时间要求见投标人须知前附表。

如投标人未提供相关证明材料或相关证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国（中国执行信息公开网）”网站中未被列入失



信被执行人名单的网页截图复印件。

3.5.4 “拟委任的项目负责人资历表”应附项目负责人的身份证、职称资格证书、学历学位证书和资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件，以及投标人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人的社保缴费证明或作为投标人股东身份证明材料或与投标人签订劳动合同的有效证明材料复印件。

3.5.5 “拟委任的分项负责人汇总表”（如有）应填报满足投标人规定的各专业分项负责人的相关信息。“拟委任的分项负责人资历表”（如有）中分项负责人应附身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件，相关业绩证明材料复印件，以及投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明其参加社保的有效证明材料复印件。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目负责人不允许更换。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与其在交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”上填报并发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.9 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。



3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、服务要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印。投标文件格式中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人签字之处，必须由相关人员亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求投标人加盖单位章之处，必须加盖单位章。其中，投标函及对投标文件的澄清和说明应加盖投标人单位章，或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书，授权委托书应按第六章“投标文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则投标人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第六章“投标文件格式”的要求。

以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按上述规定出具。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅，其中技术建议书采用标准图框 A3 幅面，单独装订成册），编制目录并逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。



4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 本项目开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统(通用类)”(<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn/OpenTender/login>)进行,请投标人在开标时间前登录系统,下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用手册”和“固化后的招标文件”。投标人按照投标文件格式编制投标文件,按要求签字、盖章后扫描为一份彩色 PDF 文件。并参照“网上开评标系统使用手册”来固化您的投标文件,并完成网上投标(上传已固化投标文件的文件 HASH 编码)和开标操作。

4.1.2 投标文件第一个信封(商务及技术文件)、第二个信封(报价文件)以及银行保函封套上应写明的内容见投标人须知前附表。(本条不适用)

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件,招标人将予以拒收。(本条不适用)

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点:见第一章“招标公告”或“投标邀请书”。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。投标人少于 3 个的,投标文件当场退还给投标人。

4.2.4 招标人收到投标文件后,向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或未送达指定地点的投标文件,招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后,向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的,招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

5. 开标



5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。
- （6）开标结束。

5.2.2 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标时，投标文件第二个信封（报价文件）不予上传。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，开标人只拆封通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件），公布标段名称、投标人名称、投标报价³及其他内容，并记录在案；
- （5）计算并宣布评标基准价；
- （6）将未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）退还给投标人；

³若投标函中的投标价大小写金额不一致，应以大写金额为准。



(7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

(1) 未在投标函上填写投标总价；

(2) 投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

(3) 投标报价的大写金额无法确定具体数值；

(4) 投标函上填写的标段号与投标文件封套上标记的标段号一致。（多个标段适用）

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场在线提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

(1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；

(2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

(3) 为投标人的工作人员或退休人员；

(4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

(5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。



6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价，对质量要求、安全目标和服务期限的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；
- (6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方



法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定,招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内,按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果,公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 技术成果经济补偿

不适用

7.8 履约保证金

7.8.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外,履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的,其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时,应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具,所需的费用由中标人承担,中标人应保证银行保函有效。

7.8.2 中标人不能按本章第 7.8.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或不按照招标文件要求提交履约保证金的,招标人取消其中标资格;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.9.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同,或在签订合同时向中标人提出附加条件的,给中标人造成损失的,应赔偿损失。

招标人不得以压低服务费、增加工作量、缩短服务期限等作为中标的条件,不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其他协议。



7.9.3 签约合同价的确定原则如下：

(1) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于等于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

(2) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.9.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.9.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和



必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 自下载招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件一 开标记录表

_____（项目名称）_____标段第一个信封（商务及技术文件）开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

序号	投标人名称	密封情况	项目负责人	投标人代表 签名	备注

招标人代表：_____

记录人：_____

_____年____月____日



_____（项目名称）_____标段第二个信封（报价文件）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人名称	密封情况	投标报价（元）	是否超过最高投标限价	投标人代表签名	备注

招标人代表：_____

记录人：_____

_____年____月____日



附件二 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

_____ (项目名称) _____标段招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说明:

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清或说明于____年____月____日____时____分前递交至_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在____年____月____日____时____分前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖单位章)

____年____月____日



附件三 问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

_____ (项目名称) _____ 标段招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明如下:

- 1.
- 2.

上述问题澄清或说明,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)⁴

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

⁴ 投标人仅须在投标文件的澄清或说明上加盖单位章,或由法定代表人或其委托代理人签字。

附件四 中标通知书

中标通知书



以“甘肃省公共资源交易中心”最终发布版为准。



附件五 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）____标段投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年____月____日



附件六 确认通知

确 认 通 知

_____（招标人名称）：

你方于_____年____月____日发出的_____（项目名称）____标段招标关于招标文件澄清/修改的通知（第____号补遗书，正文共____页），我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日



第三章 评标办法



第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素与评审标准	
1	评标办法	本项目评标采用综合评估法（双信封形式）。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。 有两个或两个以上投标人综合得分相同时，按照以下顺序推荐中标候选人： （1）评标价低的投标人优先； （2）商务和技术得分较高的投标人优先； （3）商务和技术文件得分相等时，则以递交文件顺序较前的优先。
2.1.1 2.1.3	形式评审与 响应性评审 标准	第一信封（商务及技术文件）评审标准： （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨； a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、服务期限、质量要求及安全目标； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位盖章齐全，符合招标文件规定； （3）与所投标段的其他投标人不存在控股、管理关系或单位负责人为同一人的情况；与招标人也不存在利害关系并可能影响招标公正性； （4）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。 （5）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。 （6）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要



条款号	评审因素与评审标准
	求提交备选投标的除外。 (7) 投标文件中未出现有关投标报价的内容。 (8) 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。 (9) 投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 (10) 权利义务符合招标文件规定： a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c. 投标人未提出不同的支付办法； d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e. 投标人在投标活动中无欺诈行为； f. 投标人未对合同条款有重要保留。 第二个信封（报价文件）评审标准： (1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整： a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额）； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 (3) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价。 (4) 投标报价的大写金额能够确定具体数值。网上开标系统填报的投标报价与投标函中报价不一致的，以投标函中报价大写金额为准。 (5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 (6) 投标文件固化、上传符合招标文件规定。 (7) 投标文件应符合的其他规定。



条款号	评审因素与评审标准	
2.1.2	资格评审标准	(1) 投标人具备有效的营业执照和基本账户开户许可证(或基本存款账户信息)。 (2) 投标人的资质符合招标文件投标人须知前附表附录 1 的规定。 (3) 投标人的业绩符合招标文件投标人须知前附表附录 2 的规定。 (4) 投标人的信誉符合招标文件投标人须知前附表附录 3 的规定。 (5) 项目负责人资格要求符合招标文件投标人须知前附表附录 4 的规定。 (6) 投标人的其他要求符合招标文件规定。 (7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。 投标文件未满足以上任一条件的, 其投标视为无效, 评标委员会将否决其投标。
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	第一信封(商务及技术文件)评分分值构成: 技术方案: 45 分 主要人员: 20 分 技术能力: 5 分 业 绩: 15 分 履约信誉: 5 分 第二信封(报价文件)评分分值构成: 评价分: 10 分
2.2.2	评标基准价 计算方法	评标基准价的计算: 在开标现场, 招标人将当场计算并宣布评标基准价。 (1) 评标价的确定: 评标价=投标函文字报价 (2) 评标价平均值的计算



条款号	评审因素与评审标准				
		除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。 （3）评标基准价的确定：将评标价平均值直接作为评标基准价。在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。			
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价 偏差率保留 <u>2</u> 位小数			
条款号	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (1)	技术方案	45 分	对占用林地、草地可行性报告编制的理解和总体编制思路	10 分	对占用林地、草地可行性报告编制的理解基本准确，得6分，编制思路清晰，针对本项目特点理解具有先进性，酌情加0~4分。
			对占用林地、草地可行性报告编制的特点、关键问题的认识及其对策措施	10 分	理解准确，对策措施基本可行，得6分；针对本项目报告编制的特点关键技术问题分析透彻，对策措施科学合理，酌情加0~4分。



条款号	评审因素与评审标准				
			对占用林地、草地可行性报告编制工作进度及计划安排	10 分	编制进度及计划安排基本合理，得6分；合理可行，酌情加0~4分。
			对占用林地、草地可行性报告质量保证措施、进度保证措施	10 分	质量、进度保证措施基本满足要求，得6分；保证措施严密可行，酌情加0~4分。
			后续服务的安排及保证措施	5 分	后续服务的安排及保证措施基本合理，得3分；合理可行，酌情加0~2分。
2.2.4 (2)	主要人员	20 分	项目负责人任职资格与业绩	20 分	1. 满足资格审查条件最低要求得 12 分； 2. 在满足资格审查条件的基础上，每增加 1 项公路占用林地、草地可行性报告编制的项目负责人业绩加 4 分，最多加 8 分。
2.2.4 (3)	技术能力	5 分	1. 满足资格审查条件得 3 分； 2. 投标人近 5 年内获得的与工程咨询管理（包括勘察设计、监理等工程咨询工作）有关的专利（发明专利或实用新型专利）、国家或省级科学技术进步奖，主编或参编过的国家、行业或地方标准等。每获得 1 项加 1 分，最多加 2 分。 注：同一项目的奖项仅按最高奖项进行加分，含中国公路勘察设计协会等行业协会奖项。		
2.2.4 (4)	业绩	15 分	投标人与本项目相关的具体业绩	15 分	1. 单位业绩满足资格审查最低要求，得 9 分； 2. 在满足资格审查条件的基础上，每增加 1 项公路占用林地、草地可行性报告编制业绩加 3 分，最多加 6 分。
2.2.4	履约	5 分	投标人满足招标文件资格审查要求的，得 5 分。		



条款号	评审因素与评审标准		
(5)	信誉		
2.2.4 (6)	评标价	10 分	评标价：10 分 投标价 M 得分计算公式示例： (1) 如果投标人的评标价 > 评标基准价，则评标价得分 $M=10-\text{偏差率} \times 100 \times E1$； (2) 如果投标人的评标价 $\leq$ 评标基准价，则评标价得分 $M=10+\text{偏差率} \times 100 \times E2$； 其中：E1=0.2；E2=0.1 E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。中间值按比例内插，四舍五入，保留两位小数。投标价得分最低为 0 分。
1、推荐的中标候选人 3 名；经评标委员会评审，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足 3 个的将组织重新招标。 2、网上开标系统填报的投标报价与投标函中投标报价不一致的，以投标函中大写金额为准。 3、各评分因素（评标价评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的 60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为 7 人时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60% 的，应在评标报告中作出说明。			



1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1)技术方案：见评标办法前附表；

(2)主要人员：见评标办法前附表；

(3)投标报价：见评标办法前附表；

(4)其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1)技术方案评分标准：见评标办法前附表；

(2)主要人员评分标准：见评标办法前附表；

(3)投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4)其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封(商务及技术文件)进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评



标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4 项(1)目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 项(2)目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出分 B；

（3）按本章第 2.2.4 项(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数



点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价(如有)，评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项(3)目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；



f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 评标结果

3.8.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式





合同编号：_____

_____项目

专项报告编制委托合同格式
(占用林地、草地可行性报告)

委托方：（甲方）甘南藏族自治州交通运输局

被委托方：（乙方）_____

签订日期： 年 月 日



项目 专项报告编制委托合同格式

委托方：甘南藏族自治州交通运输局（以下简称“甲方”）

被委托方：_____（以下简称“乙方”）

为满足项目建设需要，甲方委托乙方组织完成_____工作，依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律法规要求、行政法规及行业要求，结合本项目的具体情况，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，签订本合同，共同遵守。

待_____项目施工图批复且项目法人（项目公司）确定后，由项目法人（项目公司）承继合同中甲方权责并支付合同约定的服务报酬。

第一条 工作原则

双方应本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则开展工作，重大事项由双方共同协商解决。

第二条 工作内容

1. 项目名称：G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段占用林地、草地可行性报告编制

2. 服务内容

- （1）根据相关规定，项目范围内需要评价的所有桥梁；
- （2）办理相关审批手续并取得批复；
- （3）本项目施工图批复前，由于路线方案变更，所产生的、需更新的占用林地、草地可行性报告编制、报批及获得批复等工作。

3. 服务要求

（1）依据国家有关占用林地、草地可行性报告的法律法规及技术规范等编制占用林地、草地可行性报告；

（2）提供报告书的印刷版及电子文本、图纸（如有）、影像资料等，印刷版份数按甲方要求提供；

（3）按有关评审意见修改完善报告。

4. 安全要求



乙方必须采取一切有效措施，确保为完成本项目合同服务内容不发生交通事故，确保安全生产，在开展工作时切实履行安全生产职责，严格遵守各项安全生产法律和规章制度，对工作中出现的安全事故承担责任，作业期间的人身、财产等所有安全问题均由乙方全权负责，甲方对此不承担任何经济及法律责任。

第三条 编制依据

1. 法律依据

- (1) _____;
- (2) _____;
- (3) _____;
- (4) 其他相关的法律、法规。

2. 文件依据

- (1) _____;
- (2) _____;
- (3) _____;
- (4) 其他相关文件。

3. 技术规范、规程依据

- (1) _____;
- (2) _____;
- (3) _____;
- (4) 其他相关文件。

第四条 甲方向乙方提供的资料

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. 其他相关资料。

第五条 乙方向甲方提供的成果资料

1. _____;
2. _____;
3. _____;

第六条 项目工期及成果验收



1. 验收方式：项目成果验收由甲方组织实施，乙方负责验收中的汇报、验收材料准备、有关技术问题解释等，按规定参加有关的技术审查，并根据审查结论对项目成果修改补充完善。若经验收，乙方提供的成果不符合验收标准，甲方应在验收时间内提出书面异议，乙方应当负责返工或者采取补救措施。

2. 成果提交：本合同服务期限自合同签订后 60 日历天内完成专项报告编制工作，按照招标人要求完成报审工作并取得批复。

3. 评价报告分数：最终版报告份数：6 份；电子版刻成光盘 3 份。

4. 验收的时间和地点：按照甲方要求。

5. 乙方提供服务形成的报告等技术成果的知识产权归甲方所有。

第七条 费用及付款方式

1. 编制服务费：根据中标价格，本项目总费用为，大写：人民币_____元，小写：¥_____，合同费用中包含报告编制费、现场勘察调研费、制图费、税费、评审费、差旅费、利润等与完成合同约定服务相关的全部费用。除合同另有约定外，甲方不再支付乙方任何费用。

2. 支付方式：待_____项目施工图批复且项目法人（项目公司）确定后，由项目法人（项目公司）承继合同中甲方权责并支付合同约定的服务报酬。项目法人付款前，乙方出具等额增值税发票，否则导致延期支付的责任由乙方承担。

3. 乙方的收款信息：

开户银行：_____

账号：_____

第八条 双方责任

甲方责任：

1. 甲方负责按乙方提供的资料清单，及时向乙方提供与工程有关的基本资料，并对其准确性、适用性负责。

2. 甲方提供开展工作的必要条件，协助乙方与地方有关部门沟通、协调，并指派专人负责与乙方保持联系，协商解决有关本项目涉及的相关问题。

3. 甲方应按合同约定的时间和数额向乙方支付服务费。

4. 甲方若认为乙方履行合同不当，严重影响工作进展，甲方有权要求乙方更换有关工作人员，直至终止合同。

5. 甲方应为本项目安排相应的联系人，并安排相关负责人员与乙方就占用林地、草



地可行性报告编制及重大问题深入沟通，保障沟通畅通。

乙方责任：

1. 乙方根据甲方提供的相关资料，按照国家相关技术规范和技术要求、甲方要求及合同约定质量标准，在合同约定的时间向甲方提交合格的成果资料。

2. 乙方负责指派项目负责人及工作人员开展工作，及时向甲方通报工作进展情况，保证参与人员具有实施本合同的资质与能力，保证工作人员在开展工作时遵守甲方的有关管理制度。乙方项目负责人为_____，资质与能力_____；乙方项目团队人员为_____，资质与能力_____。

3. 乙方对所提交成果的科学性、合理性、合法性负责，并承担技术责任。

4. 乙方应当为其工作人员购买各项社会保险，加强安全生产管理。乙方工作人员在提供服务时发生的人身损害、财产损失或对第三人发生的侵权行为，由乙方承担赔偿责任，与甲方无关。

5. 乙方应当按照甲方要求参加与本项目相关的会议，对工作进度、服务成果、专业问题作出解释、说明，提供咨询服务。

6. 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、不得转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。

7. 同甲方共同商定工作计划，对工作进度进行控制，并按照工作计划安排及时以书面形式向甲方汇报工作。

8. 乙方对编制报告出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方造成错误，乙方除负责采取补救措施外，应按国家有关规定和造成的实际损失额度，以扣减费用方式承担经济损失。

第九条 违约责任

1. 双方都应严格遵守本合同的相关条款。若单方面终止合同，由终止方负责赔偿合同总费用的 10%。

2. 项目法人未按合同规定时间支付费用，应按一年期贷款市场报价利率(LPR)向乙方支付逾期违约金。

3. 如乙方不能按照本合同要求的时限提交成果资料，每延期 1 日，甲方将按合同总价的 1%计扣乙方违约金；延期超过 10 日时，甲方有权解除合同。合同解除的，乙方按合同价款的 10%支付违约金并赔偿给甲方造成的损失。

4. 乙方没有能力完成本项目或没有与本项目相对应的资质的，甲方有权解除合同，



合同解除的，乙方按合同价款的 10%支付违约金并赔偿给甲方造成的损失。

5. 乙方擅自转包或违法分包本项目服务内容的，甲方有权解除合同，合同解除的乙方按合同价款的 10%支付违约金并赔偿给甲方造成的损失。

6. 乙方提供的服务或服务成果不符合国家相关技术规范、技术要求、甲方要求或合同约定，应当减收或者免收报酬。甲方据此作出决策造成损失的，乙方应当承担赔偿责任。

7. 在合同履行期间，双方均负有保密义务，应妥善保管项目资料，不得以任何方式泄露，保密内容包括但不限于项目图纸、图表、数据光碟、基础资料等与该项目有关的所有资料及信息，未经对方同意，不得复制、泄露或转让用于本合同之外的项目，如发生以上泄露情况，责任方应负相应法律责任，并赔偿全部损失。

第十条、保密责任

乙方对完成本合同项下的合同内容时，所接触到甲方的任何资料、文件、数据(无论是书面的还是电子的)，以及为甲方提供服务形成的任何交付物件及资料，负有为甲方保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露，保密义务在合同有效期结束后继续生效。如因为乙方的原因导致甲方受到损失的，甲方有权向乙方追责或索赔直接和间接损失。

第十一条、知识产权

甲方委托乙方制作编制报告，在服务内容完成后，其知识产权归甲方所有，乙方不得侵犯甲方对其享有的知识产权，否则应赔偿给甲方造成的一切经济损失及承担全部法律责任。

第十二条 不可抗力

1. 双方对任何超出当事人的合理控制范围之外的，并非是由于当事人的不作为而引起的疏忽而造成的损失都不承担任何责任。这种情况包括但不限于：政府要求、经营中断、火灾、战争、暴动、骚乱、罢工、无法取得产品、原材料和运输服务、以及地震、风暴、严重水灾或其他自然灾害、其他天气原因和类似事件。

2. 发生不可抗力的一方应将情况在 5 日内通知对方，向另一方当事人提供发生不可抗力的证明，并积极配合对方将损失降至最小。

3. 不可抗力事件结束或其影响消除后，如本合同目的仍可实现，双方应立即继续履行合同义务，合同有效期或合同有关执行期应相应延长。

第十三条 争议的解决



因本合同的订立、效力、内容、解释或履行所发生的一切争议，双方应通过友好平等协商解决；若协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院诉讼。

第十四条 合同的生效、变更与终止

1. 本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字，并加盖双方公章或合同专用章之日起生效，至甲、乙双方履行完本合同规定的权利和义务之日终止。

2. 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应在 10 日内予答复的视为同意请求事项。

(1) 发生不可抗力需要终止本合同的；

(2) 项目实施方案在合同期发生变化需要变更的。

3. 因自然灾害以及国家计划或政策调整等不可抗拒的原因，使合同无法履行时，经双方协商一致可变更或解除本合同。

第十五条 其它

1. 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜，经双方协调一致，可签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同所有附件以及双方对合同所作的变更文件、洽商纪要、信件及法定代表人的委托书等有关资料，都是合同的组成部分，具有同等法律效力。



(以下无正文，为签字盖章页)

甲方 甘南藏族自治州交通运输局 (盖章)	乙方
法定代表人：(签字) (或) 委托代理人：(签字)	法定代表人：(签字) (或) 委托代理人：(签字)
联系电话：	联系电话：
地 址：甘南藏族自治州州政府统办楼 13 楼	地 址：
合同签订日期： 年 月 日 签订地点： _____	合同签订日期： 年 月 日 签订地点： _____



履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）
接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于____年____月
日参加_____（项目名称）____标段的投标。我方愿意无条件地、不可撤销
地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____元）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一质量
要求文件且承包人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。
3. 在本担保有效期内，如果承包人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约
定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支
付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 发包人和承包人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的
义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日



第五章 服务要求



服务要求

一、总体要求

符合相关法律、标准及规范的要求。

二、成果文件要求

承包人在占用林地、草地可行性报告编制及服务过程和成果必须符合国家、及甘肃省有关法律规定，符合相关行政部门的报批要求。

三、发包人的其他要求

- 1、严格按照招标人要求提交符合报批要求的成果资料。
- 2、相关会议必须由项目负责人参加并进行工作汇报，由项目负责人对相关工作的总体进度、编制质量、负责。
- 3、完成发包人关于项目的建设的其他服务要求。



第六章 投标文件格式



G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段占用林地、草地可行性报告编制

投标文件

(第一信封 商务及技术文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年____月____日



目 录

- 一、投标函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书（不适用）
- 四、投标保证金（不适用）
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、技术建议书
- 八、其他资料

注：投标人应当编制详细的目录索引，必要时可自行编制多级目录索引便于查询。



一、投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究_____ (项目名称) _____ 标段招标文件的全部内容 (含补遗书第__号至第__号), 在考察工程现场后, 愿意以第二个信封 (报价文件) 中的投标总报价 (或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额), 按合同约定完成工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 项目负责人姓名: _____, 年龄: _____, 职称: _____。

4. 质量要求: _____, 安全目标: _____, 服务期限: _____。

5. 如我方中标, 我方承诺:

(1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金;

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务;

(5) 我单位、法定代表人及拟任的项目负责人无行贿犯罪记录; 我单位中标后拟任的项目负责人均可按时到岗, 如我方以上条件不满足要求, 你方有权取消我方中标资格。

6. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. 在合同协议书正式签署生效之前, 本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。

8. _____ (其他补充说明)。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日



二、授权委托书或法定代表人身份证明

(一) 授权委托书⁵

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ (项目名称) _____ 标段招标投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件（含正反面）。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：

法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

⁵ 如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书。



(二) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____（法定代表人亲笔签字）性别：_____年龄：_____职

务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证复印件（含正反面）。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。



三、联合体协议书（不适用）



四、投标保证金（不适用）

说明：投标人提交的投标保证金符合投标人须知前附表规定的相关要求，禁止将复印件以夹页、信封等形式装入投标文件中。

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的彩色复印件或彩色扫描件，同时提供基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）的彩色复印件或彩色扫描件。

如采用银行保函，银行保函复印件装订在投标文件中，格式如下。

银行保函格式

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）_____标段的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日



五、项目管理机构

拟为本项目设立的组织机构以框图方式表示。

说明：



六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓 名		技术职称		电话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号			员工总人数：			
注册资本			其中	高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				各类注册人员		
经营范围						
投标人关联企业情况	投标人应提供所有关联企业情况，包括： (1) 投标人的所有股东名称及相应股权(出资额)比例； (2) 投标人投资(控股)或管理的下属企业名称、持有股权(出资额)比例； (3) 与投标人单位负责人(即法定代表人)为同一人的其他单位名称。					
备注						

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 对于法人发生重组或变更的投标人，应在本表后附有法人重组或变更时相关部门的合法批件、变更时的企业法人营业执照和资质证书的副本变更记录扫描件。





(二) 投标人企业组织机构框图

本框图提供涉及投标人利益关系的所有资产关联情况，应在本框图内明确显示投标人的投资人（母
公司、子公司、分公司及其控制和参股公司。

说明



(三) 类似项目情况汇总表

序号	项目名称	项目规模	项目负责人	身份证号	职称证号	备注



类似项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目等级	
项目总投资	
合同价格	
服务期限	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。



(四) 投标人的信誉情况表

项 目	投标人情况说明

注：1. 投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 3 规定，逐条说明其信誉情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。



(五) 拟委任的项目负责人资历表

姓 名		年 龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学 历		拟在本标段工程任职	
工作年限					
毕业学校	____年____月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
目前承担的任务					
备 注					

注：1. 本表应填写项目负责人相关情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。



七、技术建议书

主要包括：

- 1、对占用林地、草地可行性报告编制的理解和总体编制思路
- 2、对占用林地、草地可行性报告编制的特点、关键问题的认识及其对策措施
- 3、对占用林地、草地可行性报告编制工作进度及计划安排
- 4、对占用林地、草地可行性报告质量保证措施、进度保证措施
- 5、后续服务的安排及保证措施
- 6、其他建议



八、其他资料

1. 承诺书（格式附后）。
2. 投标人评标结果公示信息汇总表（格式附后）。
3. 投标人认为需要提供的其他材料（包含本项目所发出的变更公告（如有）、澄清文件（如有）、补遗书（如有）的确认函等）。
4. 投标人认为需要补充的其他资料。（如技术能力）

承 诺 书



_____（招标人名称）：

我方在此声明：

1. _____（投标人名称）及其法定代表人 _____（姓名）和拟委任的项目负责人_____（姓名）在近三年内均无行贿犯罪记录。

2. 拟委任的项目负责人目前_____（在/不在）其他项目上任职，其他主要负责人目前_____（在/不在）其他项目上任职，若我单位中标后均_____（可以/不可以）按时到岗。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果

特此承诺！

项目负责人：_____（签字）

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日



投标人评标结果公示信息汇总表

投标人名称					
单位业绩	1				
	2				
	...				
项目负责人					
姓名		身份证号		职称证编号	
个人业绩	1				
	2				
	...				

注：投标人应将所填报的人员证书及个人业绩信息、企业业绩信息在上表中进行汇总。



G345 线启东至那曲公路舟曲至迭部段占用 林地、草地可行性报告编制

投标文件

(第二信封 报价文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年____月____日



目 录

一、投标函

二、服务费用清单



一、投 标 函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称)_____ 标段招标文件的全部内容 (含补遗书第___号至第___号), 在考察工程现场后, 愿意以人民币 (大写) _____ 元, (¥_____) 的投标总报价 (或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额, 其中, 增值税税率为_____), 按合同约定完成本招标项目规定的所有工作内容。

2. 在合同协议书正式签署生效之前, 本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间遵守的文件, 对双方具有约束力。

3. _____ (其他补充说明)。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

网 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

____年____月____日



二、服务费用清单

(一) 报价清单说明

1. “服务费用清单”应与“投标人须知”“合同条款”和“服务要求”一起使用。投标人应根据本招标项目规定的工作内容和投标人现场考察情况，在编制完成本项目技术建议书的前提下，编制“服务费用清单”，并以此作为本招标项目总费用的基础。

2. 投标人按大中小桥单独报价，投标人的投标价应包括投标人为完成本项目所有研究、评审工作内容，并提供相关后续服务的全部费用，招标人不再单独支付。

3. 招标人将以投标人在服务费用汇总表中提出的投标单价为根据，后续桥梁数量若有调整，按投标单价调整增减。

4. 除非合同另有规定，服务费用清单中有标价的合价及合计金额均已包括了为实施和完成合同所需的所有费用（包括人工、设备、管理、办公、交通、物耗、利润、保险、税费、风险及有关的其他费用等），以及合同明示和暗示的所有责任、义务和一般风险。

5. 投标人在填报服务费用时应综合考虑以下因素：投标人所提供的各级人员、所需设备及交通、办公、生活设施均应满足招标文件要求，并在此基础上根据工作需要增加配置。有关费用均计入投标报价中，招标人不另行支付。

6. 投标人派驻人员的人身意外保险及自备设备等财产的有关保险由投标人自行办理，保险费由投标人承担并支付，并包含在所报的单价或总额价中，招标人不单独支付。由于投标人未按本款规定投保所造成的一切损失或索赔，均由投标人自行承担责任。

7. 投标人因完成本项目必须缴纳的所有税金和规费均由投标人承担，并包含在所报的单价或总额价内，招标人不单独支付。

8. 投标人在服务费用清单中报价应以人民币表示。“服务费用清单报价汇总表”中所列的投标总价应与投标书中的投标总价一致。



(二) 服务费用清单报价汇总表

标段号：_____

序号	分项名称（占用林地、草地可行性报告编制内容应包括以下内容）	取费（元）	说明
1			
2			
3			
...			
总计报价	（大写）： （小写）：		
说明			

计算说明（格式自拟）

